

ALGEMENE VOORWAARDEN CURSUSSEN, TRAININGEN EN BEROEPSOPLEIDINGEN

Hiernavolgend publiceren wij de inschrijf- en algemene voorwaarden voor de cursussen, trainingen en/of beroepsopleidingen (hierna te noemen 'opleiding') van Orbit Groundschool met inbegrip van de klassikale examentrainingen. Op onze website vindt u altijd de meest actuele voorwaarden die gelden voor de door u gekozen opleiding.

Orbit Groundschool is geregistreerd in het Centraal Register Kort Beroeps Onderwijs (CRKBO). In het register worden alleen onderwijsinstellingen ingeschreven die voldoen aan de Kwaliteitscode voor Opleidingsinstituten voor Kort Beroepsonderwijs. De toetsing is mede gebaseerd op de gedragscode. In deze gedragscode worden de Algemene Beginselen van Behoorlijk Onderwijs, die afgeleid zijn van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur resp. 'good corporate governance', gehanteerd. In deze code worden kwaliteitseisen gesteld m.b.t. zorgvuldigheid, rechtszekerheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en informatievoorziening. Met de registratie dat Orbit Groundschool voldoet aan bovengenoemde kwaliteitseisen, heeft de opname in het CRKBO register het gevolg dat alle onderwijsactiviteiten van Orbit Groundschool zijn vrijgesteld van BTW. Hierdoor kunnen onze tarieven ook in de toekomst aantrekkelijk blijven.

1. De studieovereenkomst

De studieovereenkomst komt tot stand tussen de consument die de opleiding afneemt (hierna te noemen 'u') en Orbit Groundschool, die de opleiding verzorgt (hierna te noemen 'OGS'). De studieovereenkomst omvat de opleiding waarvoor u zich inschrijft inclusief het lesmateriaal en de aan de opleiding wettelijke minimale verbonden lesdagen. De studieovereenkomst geldt voor de totale wettelijke studieduur van de opleiding. OGS gaat ervan uit dat u actief aan de opleiding deel zult nemen. OGS draagt, indien van toepassing, zorg voor een goede planning en inroostering van de docenten voor lesdagen, examens en andere vormen van toetsing. U mag van OGS verwachten dat de opleiding op een hoogwaardig niveau zal worden aangeboden met gekwalificeerde docenten, kwalitatief goed lesmateriaal en deugdelijke faciliteiten. OGS zal zich inspannen om u in staat te stellen de opleiding met succes af te ronden.

2. Inschrijving en bedenktijd

Door een inschrijving voor een opleiding van OGS gaat u een studieovereenkomst aan voor de duur van de opleiding zoals vermeld in de opleidingsinformatie en verklaart u zich akkoord met de voorwaarden zoals hier vermeld. Indien er voor de opleiding specifieke (vaak wettelijke) voorwaarden van toepassing zijn, dan zijn deze vermeld in de opleidingsinformatie. De opleidingsinformatie, zoals de wijze van starten, het lesgeld, de eventuele examenkosten en het studieprogramma, vindt u op de website van OGS. De diensten en ondersteuning voortvloeiend uit de studieovereenkomst zijn persoonlijk en niet overdraagbaar. De overeenkomst komt tot stand zodra OGS uw inschrijving heeft ontvangen en OGS de ontvangst daarvan heeft bevestigd. De overeenkomst komt tot stand zodra OGS uw inschrijving via internet heeft ontvangen en OGS de ontvangst daarvan heeft bevestigd middels het versturen van een digitale factuur per elektronische mail. Er geldt een bedenktijd van veertien dagen vanaf het moment dat wij de inschrijving aan u bevestigd hebben middels de verzonden digitale factuur (herroepingsrecht). U maakt gebruik van het herroepingsrecht door binnen deze periode per post of e-mail een ondubbelzinnige verklaring te sturen dat u de overeenkomst wilt ontbinden en van de hele opleiding afziet. Daarna heeft u nog 14 dagen de tijd om het ontvangen studiemateriaal voldoende gefrankeerd, in oorspronkelijke staat

(ongebruikt, niet geïnstalleerd) en aangetekend te retourneren. De kosten van het retour zenden zijn voor uw rekening; bewaart u het verzendbewijs zorgvuldig tot u van OGS een bericht van ontvangst van het lespakket hebt gekregen.

3. Toelatingseisen

Er geldt geen toelatingseis om deel te nemen aan een opleiding van OGS, tenzij anders vermeld op onze website. Om de opleiding te kunnen doorlopen, dient u te beschikken over tenminste een computer met internettoegang. Voor nadere minimale systeemvereisten verwijzen wij naar onze website.

4. Betalingsmogelijkheden en niet-tijdige betaling

Het actuele lesgeld vindt u op de website van OGS. Het lesgeld kunt u voldoen middels overmaking per bank of via Paypal. OGS garandeert u dat uw lesgeld tijdens uw studie niet wordt gewijzigd. Het lesgeld is altijd exclusief examengeld, tenzij anders vermeld. U bent in betalingsverzuim op het moment dat de vervaldatum van de factuur is verstreken. OGS zendt na het verstrijken van die datum een betalingsherinnering en geeft u de gelegenheid binnen tien werkdagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Als u na het verstrijken van de betalingsherinnering nog steeds niet betaald hebt, is OGS gerechtigd rente en redelijke kosten van (buitengerechtelijke) invordering in rekening te brengen. De rente mag in rekening worden gebracht vanaf het verstrijken van de betalingsdatum en is gelijk aan de wettelijke rente. Gedurende de behandeling van een klacht of geschil zal OGS het in rekening brengen van rente en invorderingskosten opschorten. Indien u niet aan de met u overeengekomen betalingsverplichting voldoet, kan OGS de toezending van nieuwe studiematerialen tijdelijk onderbreken tot de achterstand in betaling is ingelopen. Indien OGS een incassoprocedure start, wordt de vordering uitgebreid tot het gehele bedrag aan nog te betalen lesgeld, aangevuld met incasso- en bijkomende kosten, en wordt uw studie tijdelijk onderbroken, zodat er geen studietijd verloren gaat. U blijft te allen tijde zelf aansprakelijk voor nakoming van uw betalingsverplichting inzake lesgeld en overige kosten, ook indien u bij inschrijving hebt aangegeven dat uw werkgever de betaling van de studiekosten op zich heeft genomen. OGS is niet verantwoordelijk voor de actualiteit van de studiematerialen indien uw studie door een vordering enige tijd heeft stilgestaan. Aanschaf van inmiddels geactualiseerd studiemateriaal komt voor uw rekening.

5. Studie- en serviceduur

De studieovereenkomst eindigt automatisch na het behalen van uw theorie examens en theorie certificaat, dan wel bij het niet tijdig behalen van deze theorie examens binnen de wettelijk gestelde (EASA) termijn(en); de wederzijdse rechten en plichten houden op te bestaan op het moment dat de studieovereenkomst eindigt. OGS biedt u de mogelijkheid (vangnetregeling) zonder extra kosten vaker gebruik te maken van de klassikale examentrainingen. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met OGS. Indien u de opleiding tussentijds opzegt, hebt u vanaf de datum van opzegging geen recht meer op studiebegeleiding en deelname aan lessen en examens. Indien tijdens de verlenging van uw studieovereenkomst de inschrijving voor een (bepaalde versie van een) opleiding wordt gesloten, kan dit gevolgen hebben voor de periode van uw recht op begeleiding, toetsingsmogelijkheden en huiswerkcorrectie. OGS zal u hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Het opleidingsmanagement houdt zich het recht voor om wijzigingen in het studieprogramma door te voeren.

6. Tussentijdse beëindiging

Bij OGS schrijft u in voor het volledige programma van de opleiding. Tussentijdse opzegging van de opleiding is te allen tijde mogelijk. Tussentijdse opzegging dient schriftelijk en aangetekend plaats te vinden. Indien u zich elektronisch heeft ingeschreven, is het ook toegestaan de overeenkomst per e-mail op te zeggen. Behoudens de kosten voor eventueel (nog) niet geleverd lesmateriaal blijft bij tussentijdse opzegging het verschuldigde lesgeld over drie maandtermijnen van het gekozen studietempo verschuldigd c.q. wordt niet gerestitueerd, ongeacht of u al dan niet aan de lessen hebt deelgenomen. Bij opleidingen met een studieduur van zes maanden of korter en/of opleidingen die bestaan uit één leszending, of als al het lesmateriaal al verstuurd is, is het volledige lesgeld verschuldigd c.q. wordt niet gerestitueerd, ongeacht of u al dan niet aan de lessen hebt deelgenomen. Indien u de opleiding tussentijds opzegt, heeft u vanaf de datum van opzegging geen recht meer op studiebegeleiding en deelname aan lessen en examens. Bij de vaststelling van de verzenddatum wordt de datum poststempel als verzenddatum aangemerkt. Indien u per e-mail opzegt, geldt de verzenddatum van de e-mail. De tussentijdse opzegging is pas officieel als u van OGS een bevestiging hebt ontvangen. Lesgeld dat vooruitbetaald is over nog niet verstreken studieperiodes, zal worden terugbetaald onder aftrek van eventueel toegekende kortingen en administratiekosten. Bij het overlijden van de student eindigt de overeenkomst onmiddellijk en vervalt de resterende betalingsverplichting.

7. Verzendkosten

De verzendkosten voor de toezending van het lesmateriaal zijn voor rekening van student. Alle postzendingen aan OGS en haar docenten dienen door u voldoende te worden gefrankeerd.

8. Lesmateriaal

Het lesmateriaal inclusief softwarepakketten van de opleiding waarvoor het lesgeld is betaald, mag u behouden, maar niet anders gebruiken dan voor persoonlijke studie. Het verkopen of afstaan van het lesmateriaal aan derden is niet toegestaan. Het auteursrecht en het intellectueel eigendomsrecht van het studiemateriaal berusten bij OGS en haar leveranciers c.q. ontwikkelaars (voor zover van toepassing). Er geldt standaard een 12 maanden periode van gratis technische support en toegang tot online examentraining, waar van toepassing op beroepsopleidingen. Facultatief is deze periode eenmaal te verlengen met een periode naar keuze tegen gereduceerd tarief.

9. Exameninformatie

Indien er bij uw opleiding sprake is van examens, ontvangt u hierover alle informatie. U bent zelf verantwoordelijk voor de aanmelding en de betaling van de examens. De examendata en –gelden voor de interne examens, waar van toepassing, worden door het examenbureau van OGS vastgesteld. De examendata en –gelden voor de externe examens worden door de betreffende examenorganisatie vastgesteld. De examenkosten kunnen aan wijziging onderhevig zijn.

10. Opleidingsmanagement en mentoren

OGS doet er uiteraard alles aan om fouten in uw studiepakket en de verzending daarvan te voorkomen. Mocht er desondanks iets niet in orde zijn, meldt u dat dan binnen tien dagen na ontvangst van het pakket middels e-mail. OGS zal alles in het werk stellen om de klacht zo spoedig mogelijk en natuurlijk naar volle tevredenheid te verhelpen. Mocht u een opmerking hebben over de geboden service, dan kunt u via een e-mail een melding indienen.

Voor de behandeling van vragen of klachten van administratieve aard of over de inhoud van de opleiding zijn de mentoren (vakdocenten) middels het opleidingsmanagement telefonisch en per e-mail bereikbaar. Deze vragen of klachten worden door OGS binnen tien werkdagen beantwoord, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Vragen of klachten die een voorzienbaar langere verwerkingstijd vragen, worden door OGS per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer u een antwoord kunt verwachten. Klachten worden afgehandeld conform de klachtenprocedure die gepubliceerd is op de website van OGS.

11. *Geschillen*

Bij geschillen kan zowel u als OGS een bindend advies vragen bij De Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl). Voordat u een geschil aanhangig maakt, moet u wel eerst de klachtenprocedure hebben doorlopen (zie artikel 10) en moet de afhandeling daarvan niet hebben geleid tot een bevredigende oplossing. U moet het geschil dan binnen drie maanden na de afhandeling voorleggen aan De Geschillencommissie. De Geschillencommissie vraagt voor de behandeling van een geschil een financiële bijdrage. Als OGS aan u laat weten een geschil voor te leggen aan De Geschillencommissie, dan hebt u vijf weken de tijd om aan OGS te laten weten dat u daarmee al dan niet akkoord gaat. Indien u niet reageert, kan OGS het geschil voorleggen aan De Geschillencommissie of aan de rechter. Wanneer u niet akkoord gaat binnen de genoemde termijn, kan OGS het geschil alleen voorleggen aan de rechter.

12. *Toepasselijk recht en aansprakelijkheid*

Op de studieovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Voor zover OGS toerekenbaar tekortschiet en u daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van OGS beperkt tot vergoeding van de directe schade. De aansprakelijkheid voor letselschade, dood of zaakschade wordt niet uitgesloten of beperkt.

13. *Wet bescherming persoonsgegevens*

In het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens worden de door u verstrekte gegevens, zoals naam, adres en woonplaats, opgenomen in de (klanten)administratie. OGS zal uw gegevens alleen gebruiken om u te blijven informeren over de opleidingen van OGS of daaraan gerelateerde informatie. OGS verkoopt geen persoonlijke gegevens aan derden. Indien u bezwaar hebt tegen dit gebruik van uw gegevens, dan kunt u dit schriftelijk of via e-mail aan OGS laten weten. Zie hiervoor ook mede onze disclaimer online (en privacy statement).

14. *Schorsing*

De directie/management van OGS behoudt zich het recht voor studenten in bijzondere omstandigheden te weigeren, schorsen en/of te verwijderen. Dit geldt voor studenten die frauduleuze handelingen plegen of zich niet gedragen volgens de sociale norm en zich agressief of gewelddadig gedrag aanmeten in communicatie, zowel telefonisch als digitaal of in persona.

15. *Wijziging voorwaarden*

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, kunnen de inschrijfvoorwaarden door OGS worden gewijzigd. OGS zal wijzigingen minimaal twee weken voor de ingangsdatum publiceren op de website van OGS.