

Algemene Voorwaarden Orbit Groundschool B.V.

Orbit Groundschool B.V. (hierna: "Orbit Groundschool" of "OGS") is een besloten vennootschap met statutaire zetel te Arnhem, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09136934 en gevestigd aan Meander 551, 6825 MD te Arnhem.

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. Aanbod: iedere aanbieding, offerte, opleidingspagina, prijsopgave of ander voorstel van Orbit Groundschool met betrekking tot door haar aangeboden Diensten.
3. Bedrijf: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
4. Consument: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
5. Deelnemer: de natuurlijke persoon die feitelijk deelneemt aan een opleiding, training, webinar, examentraining, simulatorsessie, examen of andere Dienst van Orbit Groundschool, ongeacht of deze persoon zelf contractspartij is.
6. Diensten: alle door Orbit Groundschool aangeboden of geleverde diensten, waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot theorieopleidingen, distance learning, zelfstudieprogramma's, brush-up courses, webinars, examentrainingen, simulatortrainingen, simulatorverhuur, APS MCC, maatwerktrainingen, examengerelateerde dienstverlening en airline contracting.
7. Digitale leeromgeving: iedere door of namens Orbit Groundschool beschikbaar gestelde online omgeving, software, applicatie, licentie, databank of digitale inhoud die verband houdt met een opleiding of andere Dienst.
8. Examen centrum: de locatie en organisatorische eenheid van waaruit examens worden afgenomen of gefaciliteerd, waaronder begrepen het door Orbit Groundschool geëxploiteerde examen centrum voor Austro Control-examens.
9. Exam Guide: iedere door Orbit Groundschool of een externe exameninstantie verstrekte handleiding, instructie of procedure met betrekking tot aanmelding, voorbereiding, aanwezigheid, gedragsregels of afname van examens.
10. Externe exameninstantie: iedere derde partij die verantwoordelijk is voor de organisatie, afname, beoordeling, certificering of administratieve verwerking van examens.
11. Onderwijsmateriaal: alle met de Overeenkomst verband houdende materialen, waaronder cursusmateriaal, lesmateriaal, instructiemateriaal, examenvragen, readers, digitale content, software en overige hulpmiddelen, in welke vorm dan ook.
12. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Orbit Groundschool een Overeenkomst aangaat of wenst aan te gaan.
13. Opleiding: ieder door Orbit Groundschool aangeboden onderwijs-, trainings- of begeleidingstraject, ongeacht de vorm waarin dit wordt aangeboden.
14. Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Orbit Groundschool en Opdrachtgever met betrekking tot door Orbit Groundschool aangeboden of te leveren Diensten, alsmede iedere wijziging of aanvulling daarop.
15. Studentenportaal: de digitale omgeving die door Orbit Groundschool wordt gebruikt voor inschrijvingen, communicatie, documentupload, planning, examenaanvragen en daarmee samenhangende processen.
16. Schriftelijk: per brief, per e-mail, via het studentenportaal of op andere duurzame gegevensdrager, mits de inhoud reproduceerbaar is.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder Aanbod van Orbit Groundschool, iedere Overeenkomst tussen Orbit Groundschool en Opdrachtgever en op iedere Dienst die door Orbit Groundschool wordt aangeboden of geleverd.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op aanvullende opdrachten, vervolgoopdrachten, latere inschrijvingen en iedere verdere dienstverlening van Orbit Groundschool aan dezelfde Opdrachtgever.
3. Voordat een Overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal Orbit Groundschool aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze de algemene voorwaarden kunnen worden ingezien.
4. Door inschrijving, digitale aanvaarding, betaling, feitelijke deelname of anderszins gebruikmaking van de Diensten van Orbit Groundschool, aanvaardt Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.
5. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever of van derden zijn uitgesloten, tenzij deze uitdrukkelijk en Schriftelijk door Orbit Groundschool zijn aanvaard.
6. Afwijking van deze algemene voorwaarden is slechts mogelijk voor zover dit uitdrukkelijk en Schriftelijk met Orbit Groundschool is overeengekomen.
7. Indien een dienstspecifieke regeling, opleidingsinformatie, Exam Guide of exameninstructie aanvullende verplichtingen bevat, maken deze deel uit van de Overeenkomst voor zover zij betrekking hebben op de betreffende Dienst.
8. In geval van tegenstrijdigheid tussen documenten geldt, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, de volgende rangorde:
 - de Schriftelijk ondertekende of Schriftelijk bevestigde individuele overeenkomst;
 - de Schriftelijk overeengekomen offerte of opdrachtbevestiging;
 - een Schriftelijk overeengekomen aanvullende regeling, uitsluitend voor zover daarin uitdrukkelijk van deze algemene voorwaarden wordt afgeweken;
 - de opleidingsinformatie, Exam Guide en dienstspecifieke instructies van Orbit Groundschool;
 - deze algemene voorwaarden.

Artikel 3 - Consument, Opdrachtgever en Deelnemer

1. Deze algemene voorwaarden zijn geschreven voor zowel Consumenten als Bedrijven. Indien een bepaling uitsluitend of in overwegende mate bedoeld is voor één van deze categorieën, wordt dit uit de inhoud, strekking of bewoordingen van de bepaling afgeleid.
2. Indien Opdrachtgever een Consument is, gelden naast deze algemene voorwaarden tevens de dwingendrechtelijke bepalingen van het consumentenrecht. In geval van strijdigheid prevaleren de dwingendrechtelijke consumentenregels.
3. Indien Opdrachtgever een Bedrijf is dat een Deelnemer aanmeldt, staat Opdrachtgever ervoor in dat de aangemelde Deelnemer kennis kan nemen van de op de betreffende Dienst toepasselijke voorwaarden, instructies en gedragsregels.
4. Een Deelnemer die niet zelf contractspartij is, is niettemin gehouden de voor de betreffende Dienst geldende huisregels, veiligheidsvoorschriften, examenregels, portalinstructies en overige redelijke aanwijzingen van Orbit Groundschool na te leven.
5. Opdrachtgever blijft tegenover Orbit Groundschool volledig verantwoordelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, ook indien een derde feitelijk deelneemt aan de Opleiding of van de Diensten gebruikmaakt.

Artikel 4 - Het Aanbod

1. Alle aanbiedingen, offertes, prijsopgaven, opleidingspagina's, plannings en overige mededelingen van Orbit Groundschool zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is vermeld.

2. Het Aanbod bevat een zo volledig mogelijke omschrijving van de betreffende Dienst, waaronder voor zover relevant de aard van de Opleiding, de duur, de vorm van onderwijs, de eventuele toelatingseisen, de prijs, de examenkosten, de wijze van betaling en andere wezenlijke kenmerken.
3. Kennelijke fouten, verschrijvingen, omissies, technische storingsen of kennelijke vergissingen in het Aanbod, op de website, in het studentenportaal, in e-mails of in andere uitingen van Orbit Groundschool binden Orbit Groundschool niet.
4. Informatie op de website, in brochures, in het studentenportaal of in andere algemene communicatie geldt als uitnodiging tot inschrijving en vormt pas een bindend Aanbod of bindende Overeenkomst nadat Orbit Groundschool de inschrijving of opdracht heeft bevestigd, dan wel feitelijk met de uitvoering is begonnen.
5. Orbit Groundschool is gerechtigd inschrijvingen, opdrachten of examenaanvragen te weigeren indien daarvoor een redelijke grond bestaat, waaronder mede begrepen het niet voldoen aan toelatingseisen, het ontbreken van vereiste documenten, beperkte capaciteit, veiligheidsredenen, compliance-redenen of openstaande betalingsverplichtingen.
6. Voor diensten die geheel of gedeeltelijk afhankelijk zijn van derde partijen, externe exameninstanties, softwareleveranciers, luchtvaartautoriteiten of andere betrokken derden, geldt dat het Aanbod en de uitvoering mede afhankelijk zijn van de voorwaarden, beschikbaarheid en procedures van die derden.
7. Orbit Groundschool is niet gehouden een Aanbod gedurende een bepaalde termijn gestand te doen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een geldigheidsduur is vermeld.
8. Aan een eerder verstrekt Aanbod, een eerdere prijs of een eerdere opleidingsopzet kunnen geen rechten worden ontleend voor latere inschrijvingen of Overeenkomsten.

Artikel 5 - Totstandkoming van de Overeenkomst en digitale acceptatie

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod van Orbit Groundschool heeft aanvaard door middel van inschrijving, schriftelijke bevestiging, digitale acceptatie, betaling of anderszins, en Orbit Groundschool de inschrijving of opdracht heeft bevestigd dan wel feitelijk met de uitvoering is begonnen.
2. Digitale acceptatie via de website, het studentenportaal, e-mail of een andere elektronische omgeving van Orbit Groundschool geldt als rechtsgeldige en bindende aanvaarding van de Overeenkomst en van deze algemene voorwaarden.
3. Orbit Groundschool is niet gehouden een Overeenkomst aan te gaan en is gerechtigd een aanvraag, inschrijving of opdracht te weigeren indien daarvoor een redelijke grond bestaat.
4. Indien Orbit Groundschool met Opdrachtgever een Overeenkomst aangaat ten behoeve van één of meer Deelnemers, komt de Overeenkomst uitsluitend tot stand met Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
5. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is iedere Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, voor zover de wet dit toelaat.
6. Wijzigingen van en aanvullingen op de Overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen of schriftelijk door Orbit Groundschool zijn bevestigd.

Artikel 6 - Toelating, wettelijke eisen en eigen verantwoordelijkheid van de student

1. Voor deelname aan een Opleiding of andere Dienst kunnen door Orbit Groundschool toelatingseisen, voorbereidende eisen of wettelijke vereisten worden gesteld. Deze kunnen blijken uit het Aanbod, de opleidingsinformatie, de website, het Studentenportaal of afzonderlijke instructies van Orbit Groundschool.
2. De Student en, indien van toepassing, de Opdrachtgever zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig voldoen aan alle voor deelname relevante voorwaarden, waaronder mede begrepen eisen met betrekking tot vooropleiding, taalvaardigheid, medische geschiktheid, identificatie,

technische voorzieningen, licenties, verklaringen, registraties en door derden gestelde voorwaarden.

3. Orbit Groundschool is gerechtigd om vóór of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst bewijsstukken of aanvullende informatie te verlangen waaruit blijkt dat aan de toepasselijke toelatings- of deelname-eisen is voldaan.
4. Indien niet of niet langer aan de toepasselijke eisen wordt voldaan, is Orbit Groundschool gerechtigd deelname te weigeren, op te schorten of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding of restitutie, behoudens voor zover dwingend recht anders voorschrijft.
5. Het risico dat een Student niet aan wettelijke, regulatorische of door derden gestelde voorwaarden voldoet, rust bij Opdrachtgever en de betreffende Student. Orbit Groundschool is niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan.
6. Indien voor deelname aan een Opleiding gebruik van een computer, internetverbinding, webcam, headset, specifieke software of andere technische voorzieningen noodzakelijk is, dient Student daar zelf tijdig en deugdelijk over te beschikken.

Artikel 7 - Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals opgenomen in het Aanbod, de opleidingsinformatie, de opdrachtbevestiging of anderszins Schriftelijk tussen partijen is overeengekomen.
2. Indien geen uitdrukkelijke duur is overeengekomen, wordt de Overeenkomst geacht te zijn aangegaan voor de duur van de betreffende Dienst of, bij een Opleiding, voor de duur van het betreffende opleidingstraject.
3. Indien een Opleiding of Dienst is gekoppeld aan een bepaalde studieperiode, begeleidingsperiode, toegangsduur tot de Digitale leeromgeving of geldigheidsduur van licenties, eindigt het recht op begeleiding, toegang of gebruik van rechtswege na afloop van die periode, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Verlenging van een Opleiding, begeleidingsperiode, licentie, toegang tot het Studentenportaal of andere Dienst is uitsluitend mogelijk indien en voor zover Orbit Groundschool dit aanbiedt en partijen daarover Schriftelijk overeenstemming bereiken.
5. Het einde van de Overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet voor zover deze betrekking hebben op reeds verrichte werkzaamheden, reeds ter beschikking gestelde Diensten, geleverde toegang, gebruikte licenties of reeds gemaakte kosten.

Artikel 8 - Door opdrachtgever of student aan te leveren gegevens

1. Opdrachtgever en Student zijn verplicht alle door Orbit Groundschool verzochte gegevens, documenten en overige informatie tijdig, volledig, juist en in de door Orbit Groundschool gewenste vorm aan te leveren, voor zover deze noodzakelijk zijn voor het aangaan of uitvoeren van de Overeenkomst.
2. Onder de in het vorige lid bedoelde gegevens en documenten vallen onder meer, voor zover van toepassing, contactgegevens, factuurgegevens, identiteitsgegevens, examen- of registratieformulieren, ATO-documenten, voortgangsgegevens, bewijsstukken en overige door Orbit Groundschool of door betrokken derden verlangde informatie.
3. Opdrachtgever en Student staan in voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de verstrekte gegevens en documenten. Orbit Groundschool is niet gehouden de juistheid daarvan zelfstandig te verifiëren.
4. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens of documenten niet, niet tijdig of niet behoorlijk worden verstrekt, is Orbit Groundschool gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, deelname te weigeren of aanvullende kosten in rekening te brengen indien en voor zover dit redelijk is.

5. Alle gevolgen van vertraging, afwijzing, verplaatsing, onjuiste registratie of het niet kunnen uitvoeren van de Overeenkomst wegens onjuiste, onvolledige of te laat aangeleverde gegevens komen voor rekening en risico van Opdrachtgever en Student.
6. Orbit Groundschool is gerechtigd erop te vertrouwen dat de door Opdrachtgever en Student verstrekte gegevens en documenten juist en volledig zijn.

Artikel 9 - Herroepingsrecht voor consumenten en start tijdens de bedenktijd

1. Indien Opdrachtgever een Consument is en de Overeenkomst op afstand wordt gesloten, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden binnen veertien dagen na de dag van het sluiten van de Overeenkomst, voor zover dwingend recht dit herroepingsrecht toekent. Deze bedenktijd geldt ook indien de deelnemer de cursus boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt. Indien het bedrijf het contract sluit geldt geen bedenktijd.
2. Opdrachtgever oefent het herroepingsrecht uit door binnen de in het vorige lid bedoelde termijn via e-mail, het wettelijk modelformulier voor herroeping, een eventuele door Orbit Groundschool beschikbaar gestelde online herroepingsmogelijkheid of op andere ondubbelzinnige wijze aan Orbit Groundschool mede te delen dat zij de Overeenkomst wenst te ontbinden.
3. Indien Opdrachtgever tijdens de bedenktijd verzoekt om aanvang van de Dienstverlening, uitvoering van de Opleiding of verstrekking van toegang tot de Digitale leeromgeving, software of andere digitale inhoud, geschiedt dit uitsluitend op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever.
4. Indien de uitvoering van de Overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever tijdens de bedenktijd aanvangt, is Opdrachtgever bij herroeping een evenredig bedrag verschuldigd voor het gedeelte van de reeds verrichte Dienstverlening, voor zover de wet dit toestaat.
5. Voor zover de Overeenkomst betrekking heeft op digitale inhoud die niet op een materiële drager wordt geleverd of op directe toegang tot de Digitale leeromgeving, kan het herroepingsrecht slechts vervallen indien de uitvoering is begonnen met uitdrukkelijke voorafgaande instemming van Opdrachtgever, Opdrachtgever heeft erkend dat zij daarmee haar herroepingsrecht verliest en aan de overige wettelijke vereisten is voldaan.
6. Voor zover Onderwijsmateriaal of andere zaken aan Opdrachtgever zijn geleverd, geldt dat Opdrachtgever bij herroeping dient te handelen overeenkomstig de daarvoor geldende wettelijke regels.

Hoofdstuk 2 - Opleidingen, leeromgeving en begeleiding

Artikel 10 - Uitvoering van opleidingen en educatieve diensten

1. Orbit Groundschool zal zich inspannen de Overeenkomst zorgvuldig en naar beste kunnen uit te voeren, met inachtneming van de aard van de Dienst en de gerechtvaardigde belangen van Opdrachtgever en Student.
2. Orbit Groundschool is gerechtigd de Opleiding of Dienst geheel of gedeeltelijk uit te voeren door middel van klassikaal onderwijs, distance learning, webinars, zelfstudie, digitale modules, simulatie, begeleiding op afstand of een combinatie daarvan.
3. Orbit Groundschool is gerechtigd docenten, instructeurs, leslocaties, roosters, lesdagen, digitale hulpmiddelen, software, lesmethoden en Onderwijsmateriaal te wijzigen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst.
4. Orbit Groundschool is gerechtigd bij de uitvoering van de Overeenkomst derden in te schakelen.
5. Indien het minimumaantal deelnemers voor een Opleiding of bijeenkomst niet wordt bereikt, of indien zich andere organisatorische of veiligheidsredenen voordoen, is Orbit Groundschool gerechtigd de betreffende Dienst te verplaatsen, samen te voegen, online aan te bieden of te

annuleren. Reeds betaalde bedragen voor het niet-uitgevoerde gedeelte worden in dat geval gerestitueerd, tenzij partijen een passend alternatief overeenkomen.

6. Indien de uitvoering van de Overeenkomst wordt vertraagd of bemoeilijkt door handelen of nalaten van Opdrachtgever, Student of betrokken derden, is Orbit Groundschool gerechtigd de uitvoeringstermijn redelijkerwijs te verlengen en komen de daaruit voortvloeiende gevolgen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 11 - Distance learning, zelfstudie, academische integriteit en studievoortgang

1. Indien een Opleiding geheel of gedeeltelijk wordt aangeboden in de vorm van distance learning, zelfstudie, digitale modules, webinars of andere vormen van onderwijs op afstand, is Student zelf verantwoordelijk voor een actieve, tijdige en zorgvuldige deelname aan die onderdelen van de Opleiding.
2. Student is gehouden de door Orbit Groundschool opgegeven leerroute, planning, opdrachten, voortgangstoetsen, quizen, huiswerk, voorbereidende werkzaamheden en overige studievereisten tijdig en volledig te doorlopen of uit te voeren.
3. Het gebruik van generatieve AI, waaronder mede begrepen systemen zoals ChatGPT of vergelijkbare hulpmiddelen, voor het maken van voortgangstoetsen, opdrachten, huiswerk of andere studieonderdelen is zonder voorafgaande toestemming van Orbit Groundschool niet toegestaan en kan worden aangemerkt als fraude of schending van de academische integriteit.
4. Indien Student verplichte onderdelen van de Opleiding, waaronder mede begrepen modules, voortgangstoetsen, webinars, opdrachten of andere studieactiviteiten, niet, niet tijdig of niet succesvol afrondt, of daarbij handelt in strijd met de academische integriteit, kan dit gevolgen hebben voor de toegang tot vervolgstappen binnen de Opleiding, deelname aan bijeenkomsten, brush-up courses, examens, begeleiding of het succesvol afronden van de Opleiding.
5. Orbit Groundschool is gerechtigd voorwaarden te stellen aan deelname aan vervolgfases van de Opleiding, waaronder mede begrepen minimumeisen ten aanzien van aanwezigheid, voorbereiding, studievoortgang, behaalde toetsresultaten of tijdige afronding van digitale onderdelen.
6. Indien Student structureel onvoldoende voortgang boekt, onvoldoende voorbereid deelneemt, verplichte onderdelen herhaaldelijk niet afrondt of handelt in strijd met de academische integriteit, is Orbit Groundschool gerechtigd aanvullende voorwaarden te stellen, begeleiding te beperken, deelname aan onderdelen uit te stellen, Student uit te sluiten van een module of het voor de examenvoorzacht benodigde bewijs van voltooiing niet te verstrekken, onverminderd de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever.
7. Orbit Groundschool is niet aansprakelijk voor het niet succesvol doorlopen van de Opleiding of voor vertraging in de studievoortgang indien dit geheel of gedeeltelijk het gevolg is van omstandigheden die aan Student of Opdrachtgever kunnen worden toegerekend.

Artikel 12 - Studentenportaal, online communicatie, accountgebruik en webinars

1. Indien Orbit Groundschool gebruikmaakt van een Studentenportaal, is Opdrachtgever en Student gehouden dit portaal te gebruiken overeenkomstig de door Orbit Groundschool gegeven instructies.
2. Het Studentenportaal kan onder meer worden gebruikt voor inschrijving, communicatie, planning, documentupload, examenaanvragen, bekendmaking van roosters, publicatie van instructies, toezending van berichten en andere met de Diensten samenhangende processen.
3. Opdrachtgever en Student zijn verantwoordelijk voor het juist, volledig en actueel houden van de in het Studentenportaal opgenomen gegevens.
4. Inloggegevens, accounts, toegangscodes en andere beveiligingsmiddelen zijn strikt persoonlijk en mogen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, behoudens voor zover Orbit Groundschool daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

5. Opdrachtgever en Student zijn zelf verantwoordelijk voor ieder gebruik van het Studentenportaal dat plaatsvindt met hun account of inloggegevens, tenzij zij aantonen dat sprake is van misbruik dat hun redelijkerwijs niet kan worden toegerekend.
6. Orbit Groundschool is gerechtigd aanvragen, uploads, registraties of andere via het Studentenportaal ingediende informatie buiten behandeling te laten, te verwijderen of opnieuw te laten indienen indien deze onjuist, onvolledig, onleesbaar, te laat of anderszins niet bruikbaar zijn.
7. Mededelingen, instructies, roosters, oproepen, bevestigingen en andere communicatie die door Orbit Groundschool via het Studentenportaal of per e-mail aan het laatst bekende adres van Opdrachtgever of Student worden verzonden of beschikbaar worden gesteld, gelden als ontvangen.
8. Orbit Groundschool is gerechtigd het Studentenportaal tijdelijk buiten gebruik te stellen, te wijzigen, te onderhouden of de toegang daartoe te beperken indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor beheer, onderhoud, veiligheid of verbetering van haar dienstverlening.
9. Het is Student en Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Orbit Groundschool beeld-, geluids- of schermopnamen te maken van webinars, online lessen, digitale spreekuren of andere online onderwijsactiviteiten.
10. Orbit Groundschool kan online onderwijsactiviteiten opnemen voor kwaliteitsdoeleinden, trainingsdoeleinden of ter beschikkingstelling aan deelnemers, mits dit vooraf wordt meegedeeld en de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt overeenkomstig artikel 37 en de privacyverklaring van Orbit Groundschool.

Artikel 13 - Digitale leeromgeving, software, licenties en technische vereisten

1. Indien in het kader van een Opleiding of andere Dienst toegang wordt verleend tot een Digitale leeromgeving, software, online oefenmateriaal, databanken, digitale examensystemen of andere digitale inhoud, verkrijgt Opdrachtgever uitsluitend een beperkt, persoonlijk, herroepelijk en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor de duur en het doel waarvoor dit is verstrekt.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, geldt het gebruiksrecht uitsluitend voor eigen studie- of opleidingsdoeleinden en niet voor commercieel gebruik, openbaarmaking, verveelvoudiging, verspreiding, sublicentiëring of gebruik door derden.
3. Opdrachtgever en Student zijn zelf verantwoordelijk voor het beschikken over geschikte apparatuur, besturingssystemen, internetverbinding, browsers, randapparatuur en overige technische voorzieningen die nodig zijn om de Digitale leeromgeving of software naar behoren te kunnen gebruiken.
4. Orbit Groundschool spant zich in voor een deugdelijke werking van de Digitale leeromgeving, software en andere digitale inhoud, maar is daarbij mede afhankelijk van softwareleveranciers, hostingpartijen en andere derden.
5. Orbit Groundschool staat er niet voor in dat de Digitale leeromgeving, software of andere digitale inhoud te allen tijde zonder onderbreking, storing of beperking beschikbaar is, noch dat deze foutloos functioneert op alle apparatuur of in combinatie met alle systemen van Opdrachtgever of Student.
6. Indien digitale inhoud, software of licenties door derden worden geleverd of beheerd, zijn daarop naast deze algemene voorwaarden tevens de voorwaarden van die derden van toepassing, voor zover relevant.
7. Opdrachtgever en Student zijn gehouden updates, beveiligingspatches en redelijke technische instructies die noodzakelijk zijn voor een goed en veilig gebruik van de Digitale leeromgeving of software tijdig te installeren of op te volgen.
8. Orbit Groundschool is niet aansprakelijk voor gebrekkige werking van de Digitale leeromgeving of software die het gevolg is van het niet installeren van noodzakelijke updates, het gebruik van verouderde of niet-ondersteunde apparatuur of software, ondeugdelijke internetverbindingen of andere omstandigheden aan de zijde van Opdrachtgever of Student.
9. Orbit Groundschool is gerechtigd de toegang tot de Digitale leeromgeving, software of licenties te beperken, op te schorten of te beëindigen indien de overeengekomen

gebruiksduur is verstreken, sprake is van niet-tijdige betaling, misbruik, schending van gebruiksvoorwaarden of een andere gegronde reden.

10. Indien Orbit Groundschool een bepaalde periode van toegang, support of gebruik van software vermeldt, eindigt dat recht van rechtswege na afloop van die periode, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 14 - Onderwijsmateriaal, examenvragen en gebruiksbeperkingen

1. Orbit Groundschool stelt het Onderwijsmateriaal dat benodigd is voor deelname aan de Opleiding of andere Dienst tijdig ter beschikking, tenzij Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan of de aard van de Dienst meebrengt dat materiaal op een ander moment beschikbaar wordt gesteld.
2. Alle door Orbit Groundschool gehanteerde termijnen voor levering, verzending of beschikbaarstelling van Onderwijsmateriaal zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Onderwijsmateriaal, examenvragen, readers, presentaties, opgaven, digitale content, video's, software, syllabi, handleidingen en overige door Orbit Groundschool of haar licentiegevers verstrekte materialen blijven eigendom van Orbit Groundschool dan wel van haar licentiegevers.
4. Het is Opdrachtgever en Student niet toegestaan om Onderwijsmateriaal of examenvragen geheel of gedeeltelijk te kopiëren, openbaar te maken, verspreiden, verkopen, bewerken, exploiteren of aan derden ter beschikking te stellen, tenzij Orbit Groundschool daarvoor voorafgaande Schriftelijke toestemming heeft verleend.
5. Het gebruik van Onderwijsmateriaal en examenvragen is uitsluitend toegestaan voor persoonlijke studie- en opleidingsdoeleinden binnen het kader van de Overeenkomst.
6. Orbit Groundschool is gerechtigd bij schending van de in dit artikel opgenomen gebruiksbeperkingen de toegang tot het Onderwijsmateriaal, de Digitale leeromgeving, software of andere Diensten onmiddellijk op te schorten of te beëindigen, onverminderd haar overige rechten.
7. Kosten van reeds geleverd of beschikbaar gesteld Onderwijsmateriaal komen in beginsel niet voor restitutie in aanmerking, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

Artikel 15 - Studiebegeleiding, docenten, support en bereikbaarheid

1. Voor zover de aard van de Opleiding of andere Dienst dit meebrengt, zal Orbit Groundschool gedurende de overeengekomen periode studiebegeleiding, docentinzet, inhoudelijke ondersteuning of technische support aanbieden overeenkomstig het Aanbod of de opleidingsinformatie.
2. Orbit Groundschool bepaalt naar eigen inzicht op welke wijze en via welke kanalen begeleiding, docentcontact, support en bereikbaarheid worden georganiseerd, waaronder mede begrepen e-mail, het Studentenportaal, digitale spreekuren, webinars of andere communicatievormen.
3. Eventuele support-, begeleidings- of bereikbaarheidstijden die door Orbit Groundschool worden genoemd, gelden als streeftijden en niet als fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Orbit Groundschool is gerechtigd docenten, mentoren, instructeurs, begeleiders en supportmedewerkers te vervangen indien dit naar haar oordeel noodzakelijk of wenselijk is voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst.
5. Opdrachtgever en Student hebben uitsluitend recht op begeleiding, support en bereikbaarheid voor zover dit onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst en voor de duur waarvoor dit recht is verleend.
6. Indien de overeengekomen begeleidings- of supportperiode is verstreken, of indien sprake is van opschorting wegens niet-nakoming door Opdrachtgever, kan Orbit Groundschool verdere

begeleiding, support of toegang weigeren totdat partijen Schriftelijk anders zijn overeengekomen of alsnog volledig aan de verplichtingen is voldaan.

7. Orbit Groundschool is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het uitblijven van een onmiddellijk antwoord, beperkte bereikbaarheid of het niet kunnen benutten van begeleiding of support indien dit in redelijkheid voor rekening van Opdrachtgever of Student behoort te komen.

Artikel 16 - Roosters, lesdagen, webinars en wijzigingen in de planning

1. Orbit Groundschool stelt roosters, lesdagen, webinarplanning, bijeenkomsten, brush-up data, examengerelateerde momenten en overige planningsinformatie vast en maakt deze bekend via de website, het Studentenportaal, e-mail of een ander door haar aangewezen kanaal.
2. Door Orbit Groundschool bekendgemaakte roosters, data en tijden zijn steeds voorlopig en indicatief, tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Orbit Groundschool is gerechtigd roosters, lesdagen, leslocaties, webinarlinks, aanvangstijden, docenten, volgorde van lesonderdelen en andere planningselementen te wijzigen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst.
4. Orbit Groundschool zal zich inspannen wijzigingen tijdig aan Opdrachtgever en Student kenbaar te maken. Opdrachtgever en Student zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig raadplegen van de daartoe gebruikte communicatiekanalen.
5. Indien een bijeenkomst, lesdag, webinar of ander onderdeel van de Opleiding door Orbit Groundschool wordt verplaatst of opnieuw wordt ingepland, geeft dit Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de Overeenkomst, tenzij dwingend recht anders voorschrijft of voortzetting redelijkerwijs niet van Opdrachtgever kan worden verlangd.
6. Indien een reserve- of uitlooptag is aangewezen, dient Student er rekening mee te houden dat Orbit Groundschool daarvan gebruik kan maken indien dit organisatorisch of inhoudelijk noodzakelijk is.

Artikel 17 - Brush-up courses, voortgangstoetsen en deelname-eisen

1. Indien deelname aan een brush-up course, webinarreeks, voortgangstoets, quiz of ander voorbereidend onderdeel verplicht is gesteld, is Student gehouden daaraan tijdig en volledig deel te nemen overeenkomstig de door Orbit Groundschool bekendgemaakte instructies.
2. Orbit Groundschool is gerechtigd voorwaarden te stellen aan toelating tot een brush-up course, examenaanvraag of ander vervolgonderdeel van de Opleiding, waaronder mede begrepen eisen met betrekking tot tijdige inschrijving, studievoortgang, aanwezigheid, voorbereiding en behaalde voortgangsresultaten.
3. Indien Orbit Groundschool een uiterste aanmeld- of afrondingsdatum stelt voor een brush-up course, voortgangstoets, quiz of ander voorbereidend onderdeel, geldt deze datum als bindend.
4. Indien Student niet voldoet aan de voor deelname geldende voorwaarden, is Orbit Groundschool gerechtigd Student uit te sluiten van deelname, deelname uit te stellen of aanvullende voorwaarden te stellen, zonder gehouden te zijn tot restitutie of schadevergoeding, behoudens voor zover dwingend recht anders voorschrijft.
5. Indien een brush-up course of webinar live en online wordt aangeboden, is Student zelf verantwoordelijk voor een deugdelijke computer, internetverbinding, webcam, headset en andere door Orbit Groundschool voorgeschreven technische voorzieningen.
6. Het niet of niet tijdig afronden van verplichte voorbereidingsonderdelen kan gevolgen hebben voor de mogelijkheid om de Opleiding succesvol voort te zetten of om aan examens of andere vervolgonderdelen deel te nemen.

Artikel 18 - Wijzigingen in opleiding, programma, docenten of regelgeving

1. Orbit Groundschool is gerechtigd de inhoud, opzet, duur, volgorde, didactische vorm, digitale inrichting, lesmethodiek, software, Onderwijsmateriaal, docenten of andere onderdelen van de Opleiding of Dienst te wijzigen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is.
2. Onder de in het vorige lid bedoelde noodzaak wordt mede verstaan wijziging wegens kwaliteitsverbetering, organisatorische redenen, technische ontwikkelingen, beschikbaarheid van docenten of faciliteiten, veiligheid, wijzigingen in wet- en regelgeving, wijzigingen in eisen van luchtvaartautoriteiten, ATO's of Externe exameninstanties en andere omstandigheden die aanpassing rechtvaardigen.
3. Wijzigingen die de kern van de overeengekomen Dienst niet wezenlijk aantasten, geven Opdrachtgever geen recht op ontbinding, prijsvermindering, restitutie of schadevergoeding.
4. Indien een wijziging naar het oordeel van Orbit Groundschool noodzakelijk is om te kunnen blijven voldoen aan toepasselijke wet- en regelgeving of aan instructies van bevoegde instanties of betrokken derden, is Orbit Groundschool gerechtigd deze wijziging met onmiddellijke ingang door te voeren.
5. Orbit Groundschool zal zich inspannen wezenlijke wijzigingen tijdig aan Opdrachtgever en Student mede te delen.
6. Voor zover een wijziging tot extra kosten voor Opdrachtgever leidt die niet redelijkerwijs in de oorspronkelijke Overeenkomst besloten lagen, zal Orbit Groundschool daarvoor vooraf in overleg treden, behoudens voor zover dwingende regelgeving of een externe instantie onmiddellijke aanpassing noodzakelijk maakt.

Hoofdstuk 3 - Examens en luchtvaartregelgeving

Artikel 19 - Examens, examencentrum en externe exameninstanties

1. Indien een Opleiding of Dienst mede betrekking heeft op examens, examentraining, examenbegeleiding, examenaanvragen of het faciliteren van examens, geldt dat de uitvoering daarvan geheel of gedeeltelijk afhankelijk kan zijn van een Examencentrum, een Externe exameninstantie, een ATO, een luchtvaartautoriteit of een andere derde partij.
2. Orbit Groundschool kan examens zelf organiseren of faciliteren, dan wel optreden als tussenpersoon, examencentrum, contactpunt of opleider in relatie tot een Externe exameninstantie.
3. Voor zover examens worden georganiseerd, afgenomen, beoordeeld of gecertificeerd door een Externe exameninstantie, is Orbit Groundschool niet verantwoordelijk voor de inhoud van het examen, de beoordeling, de uitslag, de certificering, de planning door die instantie of andere beslissingen van die derde.
4. Op examens en examengerelateerde processen zijn naast deze algemene voorwaarden tevens de regels, procedures, Exam Guide, huisregels, securityregels en overige voorschriften van het betrokken Examencentrum, de Externe exameninstantie, de ATO of andere betrokken derde van toepassing.
5. Student en Opdrachtgever zijn gehouden zich voorafgaand aan deelname aan examens of examengerelateerde processen op de hoogte te stellen van de in het vorige lid bedoelde regels en deze strikt na te leven.
6. Klachten of bezwaren die betrekking hebben op de inhoud, beoordeling of formele gang van zaken van een examen dat onder verantwoordelijkheid van een Externe exameninstantie plaatsvindt, dienen te worden gericht aan de betreffende instantie, onverminderd het recht van Orbit Groundschool om daarbij desgevraagd een ondersteunende rol te vervullen.

Artikel 20 - Examenaanmelding, deadlines, documenten en betaling

1. Indien examenaanmelding via Orbit Groundschool of het Studentenportaal plaatsvindt, zijn Student en, indien van toepassing, Opdrachtgever verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en

juist indienen van alle benodigde gegevens, formulieren, keuzes, uploads en overige documenten.

2. Voor iedere examensessie of sitting dient een nieuwe boeking in het Studentenportaal te worden gemaakt en dient, voor zover van toepassing, een nieuw, volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier te worden geüpload.
3. Orbit Groundschool is gerechtigd harde registratiedeadlines, sluitingstermijnen, documentvereisten en procedurele voorwaarden te hanteren voor examenaanvragen, examenzittingen, wijzigingen, annuleringen, toevoegingen of uitstel van examenvakken. Voor zover Orbit Groundschool een registratiedeadline van veertien werkdagen vóór aanvang van een examensessie hanteert, geldt deze als fatale termijn.
4. Indien een examenaanvraag, documentupload of wijzigingsverzoek onjuist, onvolledig, onleesbaar, niet digitaal ingevuld waar dat vereist is, te laat of anderszins niet conform de geldende instructies wordt ingediend, is Orbit Groundschool gerechtigd deze buiten behandeling te laten, te verwijderen of af te wijzen, zonder aansprakelijk te zijn voor de gevolgen daarvan.
5. Student is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden of aanleveren van onder meer een geldig identiteitsbewijs, vereiste formulieren, ATO-documentatie en overige bescheiden die voor de examenaanvraag of toelating noodzakelijk zijn.
6. Een boeking in het Studentenportaal leidt niet automatisch tot reservering van een examenplaats. Inplanning vindt in beginsel plaats in volgorde van binnenkomst van volledige aanvragen en pas nadat alle vereiste documenten correct zijn ontvangen en, voor zover vereist, de betaling tijdig is voldaan.
7. Orbit Groundschool is gerechtigd een boeking te annuleren indien vereiste documenten, correct ingevulde formulieren, aanvullende informatie of tijdige betaling uitblijven.
8. Examenkosten, administratiekosten, kosten van Externe exameninstanties en andere examengerelateerde kosten zijn voor rekening van Opdrachtgever of Student, tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders is overeengekomen.
9. Wijziging, verplaatsing, annulering of intrekking van een examenaanvraag is slechts mogelijk voor zover dit binnen de geldende termijnen en volgens de toepasselijke procedures van Orbit Groundschool en de betrokken derde partij is toegestaan.
10. Na het verstrijken van de toepasselijke registratiedeadline zijn wijzigingen in beginsel niet meer mogelijk en komen reeds gemaakte of aan derden verschuldigde examenkosten niet voor restitutie in aanmerking, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.
11. Indien voor een examen een formele uitnodiging of exam invite wordt verstrekt, kan Orbit Groundschool daaraan de voorwaarde verbinden dat alle vereiste documenten correct zijn ontvangen en de verschuldigde bedragen tijdig zijn voldaan.

Artikel 21 - Examenprocedure, identificatie, toegestane hulpmiddelen en iPad-gebruik

1. Student is verplicht zich bij deelname aan een examen stipt te houden aan de door Orbit Groundschool, het Examen centrum, de Externe exameninstantie of andere betrokken derden gegeven instructies met betrekking tot aanwezigheid, legitimatie, gedrag, toegestane hulpmiddelen, gebruik van examensoftware en overige examenvoorschriften.
2. Student dient bij het afleggen van een examen tijdig aanwezig te zijn op de aangewezen locatie en zich desgevraagd te legitimeren met een geldig fysiek identiteitsbewijs of paspoort. Een foto of digitale kopie op een telefoon of ander apparaat geldt niet als geldig legitimatiebewijs voor toelating tot het examen.
3. Indien Student niet tijdig verschijnt, zich niet kan identificeren of niet voldoet aan de toegangsvoorwaarden van het examen, kan deelname worden geweigerd. Alle daaruit voortvloeiende gevolgen komen voor rekening en risico van Student en Opdrachtgever. Indien toelating wordt geweigerd wegens het ontbreken van een geldig fysiek legitimatiebewijs, bestaat geen recht op restitutie van examengelden voor zover die reeds aan derden verschuldigd zijn of door Orbit Groundschool zijn gemaakt.

4. Het is Student uitsluitend toegestaan gebruik te maken van hulpmiddelen, documenten, apparatuur of andere zaken die volgens de toepasselijke examenregels uitdrukkelijk zijn toegestaan.
5. Orbit Groundschool is gerechtigd te bepalen dat examens geheel of gedeeltelijk digitaal worden afgenomen, waaronder mede begrepen afname op door het Examen centrum ter beschikking gestelde iPads of andere apparatuur.
6. Student is gehouden zorgvuldig om te gaan met door Orbit Groundschool of het Examen centrum ter beschikking gestelde apparatuur en deze uitsluitend te gebruiken overeenkomstig de gegeven instructies.
7. Indien zich tijdens een examen een technische storing voordoet in een door Orbit Groundschool of het Examen centrum ter beschikking gesteld digitaal systeem of apparaat, zal Orbit Groundschool zich inspannen een redelijk alternatief, herstelmaatregel of nieuwe examendatum aan te bieden. Orbit Groundschool is in dat geval niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, behoudens voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.
8. Persoonlijke eigendommen, elektronische apparatuur, communicatiemiddelen, eigen tablets of iPads, notities en andere niet-toegestane zaken dienen vóór aanvang van het examen te worden opgeborgen of verwijderd overeenkomstig de geldende exameninstructies.
9. Bezwaren met betrekking tot afzonderlijke examenvragen of examenomstandigheden dienen te worden ingediend overeenkomstig de op het examen van toepassing zijnde procedure. Voor zover die procedure bepaalt dat een bezwaar uitsluitend tijdens het examen via het aangewezen systeem kan worden ingediend, kan een bezwaar nadien worden geweigerd.

Artikel 22 - Examenresultaten, certificaten, pogingen, sittings en geldigheidsduur

1. Voor zover examenresultaten, certificaten, verklaringen, registraties of andere examengerelateerde uitkomsten worden vastgesteld of afgegeven door een Externe exameninstantie, zijn die vaststellingen en afgiften leidend.
2. Orbit Groundschool geeft geen garantie op het behalen van een examen, certificaat, theoriecertificaat, licentie, kwalificatie of andere examengerelateerde uitkomst.
3. Student is zelf verantwoordelijk voor het bewaken van het aantal pogingen, sittings, geldigheidsduren, vervaltermijnen, slagingsnormen en andere op examens toepasselijke eisen, voor zover deze voortvloeien uit wet- en regelgeving of uit regels van Externe exameninstanties of andere derden.
4. Voor zover de toepasselijke examenregels bepalen dat iedere exam week waaraan Student deelneemt als een sitting geldt, is Student zelf verantwoordelijk voor het juist opgeven en bewaken daarvan. Orbit Groundschool is niet aansprakelijk voor de gevolgen van een onjuiste opgave of beoordeling van het aantal sittings of pogingen door een bevoegde derde.
5. Indien Orbit Groundschool informatie verstrekt over examenresultaten, certificaten, pogingen, sittings of geldigheidsduur, is deze informatie onder voorbehoud van fouten, wijzigingen en de definitieve vaststelling door de bevoegde derde partij.
6. Orbit Groundschool is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het verstrijken van een geldigheidsduur, het overschrijden van een aantal toegestane pogingen of sittings, het vervallen van rechten of het niet tijdig behalen van examens, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Orbit Groundschool.
7. Voor zover Orbit Groundschool certificaten, verklaringen of andere documenten verstrekt na afronding van een Opleiding of Dienst, geldt dit uitsluitend voor zover Student aan de daarvoor geldende eisen heeft voldaan.

Artikel 23 - Examenfraude, academische integriteit, geheimhouding van examens, ordemaatregelen en uitsluiting

1. Onder fraude, misbruik of schending van de academische integriteit of geheimhouding van examens wordt mede verstaan, maar niet uitsluitend, het gebruiken of voorhanden hebben

van niet-toegestane hulpmiddelen, het zonder toestemming gebruiken van generatieve kunstmatige intelligentie (AI), waaronder mede begrepen systemen zoals ChatGPT of vergelijkbare hulpmiddelen, bij opdrachten, huiswerk of voortgangstoetsen, het delen of verspreiden van examenvragen of antwoorden, identiteitsfraude, ongeoorloofde communicatie, het maken van opnamen, het meenemen of verwijderen van bijlagen of aantekeningen in strijd met de examenregels, verstoring van de orde en iedere andere gedraging die de integriteit, veiligheid of vertrouwelijkheid van het onderwijs- of examenproces in gevaar brengt.

2. Student is gehouden alle regels inzake examenfraude, geheimhouding van examens, academische integriteit, ordevoorschriften en overige instructies van Orbit Groundschool, het Examen centrum, surveillanten en betrokken derden strikt na te leven.
3. Indien naar het oordeel van Orbit Groundschool, het Examen centrum of een betrokken derde sprake is van fraude, een poging daartoe, schending van de academische integriteit, schending van de geheimhouding van examens of ander ontoelaatbaar gedrag, is Orbit Groundschool gerechtigd onmiddellijke ordemaatregelen te nemen.
4. Onder de in het vorige lid bedoelde maatregelen vallen onder meer weigering van toegang, verwijdering uit de examenzaal, ongeldigverklaring van deelname, uitsluiting van een module, opschorting van verdere dienstverlening, uitsluiting van toekomstige deelname, het niet verstrekken van een bewijs van voltooiing of examenvoordracht en melding aan de betrokken Externe exameninstantie, ATO of bevoegde autoriteit.
5. Alle gevolgen van in dit artikel bedoelde gedragingen, waaronder verlies van examenkansen, uitsluiting, verval van resultaten, schade en kosten, komen voor rekening en risico van Student en, indien van toepassing, Opdrachtgever.
6. Orbit Groundschool is niet aansprakelijk voor beslissingen van Externe exameninstanties, Examen centra, ATO's of bevoegde autoriteiten naar aanleiding van fraude, schending van de academische integriteit, schending van de geheimhouding van examens, bezwaren of andere onregelmatigheden.

Artikel 24 - Luchtvaartregelgeving, EASA, ILT, Austro Control en ATO's

1. Voor zover op de Diensten van Orbit Groundschool luchtvaartregelgeving van toepassing is, worden deze Diensten uitgevoerd binnen de kaders van de relevante nationale en internationale regelgeving, waaronder mede begrepen regels en voorschriften van EASA, ILT, Austro Control, ATO's en andere bevoegde instanties of betrokken organisaties.
2. Opdrachtgever en Student zijn zelf verantwoordelijk voor kennisneming van en naleving van de op hen toepasselijke luchtvaartregelgeving, examenregels, licentie-eisen, medische eisen, registratievereisten en overige door bevoegde instanties of betrokken derden gestelde voorwaarden.
3. Wijzigingen in luchtvaartregelgeving, exameneisen, procedures, beleid of interpretaties van bevoegde instanties of betrokken derden kunnen gevolgen hebben voor de inhoud, planning, uitvoeringswijze, toelating, geldigheidsduur of afronding van een Opleiding of examengerelateerde Dienst.
4. Orbit Groundschool is gerechtigd haar Diensten, processen, planning, instructies en documentvereisten aan te passen indien dit naar haar oordeel noodzakelijk is wegens wijzigingen als bedoeld in het vorige lid.
5. Wijzigingen in luchtvaartregelgeving of in eisen van bevoegde instanties of betrokken derden geven Opdrachtgever in beginsel geen recht op schadevergoeding, ontbinding of restitutie, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.
6. Voor zover een Student deelneemt via of ten behoeve van een ATO of andere opleidingsinstelling, blijft Student verantwoordelijk voor tijdige afstemming met die ATO of instelling en voor het voldoen aan de door die partij gestelde vereisten.

Artikel 25 - Geen luchtvaartautoriteit en geen operationeel advies

1. Orbit Groundschool is geen luchtvaartautoriteit en treedt niet op als bevoegde instantie voor de afgifte van licenties, certificeringen, medische verklaringen, goedkeuringen of andere publiekrechtelijke beslissingen.
2. De door Orbit Groundschool aangeboden Opleidingen, trainingen, examengerelateerde Diensten, simulaties en overige Diensten hebben een educatief en trainingsgericht karakter en mogen niet worden opgevat als bindend operationeel advies of als vervanging van officiële procedures, operationele handboeken, instructies van werkgevers, ATO's, Externe exameninstanties of bevoegde autoriteiten.
3. Student en Opdrachtgever blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor operationele beslissingen, naleving van geldende regelgeving, behoud van licenties en kwalificaties, medische geschiktheid en het voldoen aan alle voor hen geldende beroeps- en luchtvaartvereisten.
4. Voor zover Orbit Groundschool mededelingen doet over kansen, mogelijkheden, doorstroom, carrièremogelijkheden of marktverwachtingen, hebben deze uitsluitend een informatief karakter en kunnen daaraan geen afdwingbare rechten worden ontleend.

Hoofdstuk 4 - Simulatortraining, APS MCC en faciliteiten

Artikel 26 - Simulatorgebruik, trainingsfaciliteiten en veiligheidsinstructies

1. Indien een Dienst geheel of gedeeltelijk betrekking heeft op simulatortraining, simulatorhuur, gebruik van trainingsfaciliteiten of andere praktische trainingsmiddelen, is Student gehouden alle door Orbit Groundschool gegeven veiligheidsinstructies, gebruiksvoorschriften en redelijke aanwijzingen strikt en onverwijld op te volgen.
2. Simulatortraining en andere trainingsfaciliteiten worden uitsluitend aangeboden voor opleidings- en trainingsdoeleinden en niet als vervanging van feitelijke vliegervaring, operationele training binnen een luchtvaartorganisatie of instructies van bevoegde autoriteiten of werkgevers.
3. Student en Opdrachtgever erkennen dat simulatoren en trainingsfaciliteiten beperkingen kunnen kennen ten opzichte van werkelijke luchtvaartoperaties, waaronder technische beperkingen, vereenvoudigde weergaven, afwijkingen in configuratie en beperkte reproduceerbaarheid van real-life scenario's.
4. Orbit Groundschool geeft geen garantie met betrekking tot de volledige overeenstemming van simulatoren, trainingsfaciliteiten, software of scenario's met een specifiek luchtvaartuig, een specifieke maatschappijprocedure of een concrete operationele situatie.
5. Student is gehouden zorgvuldig om te gaan met alle door Orbit Groundschool ter beschikking gestelde simulatoren, apparatuur, software, hardware, cockpitonderdelen en overige faciliteiten.
6. Orbit Groundschool is gerechtigd deelname aan simulatortraining of gebruik van trainingsfaciliteiten onmiddellijk te weigeren, te beëindigen of op te schorten indien naar haar oordeel sprake is van onveilig gedrag, onjuist gebruik, het niet opvolgen van instructies of enige andere omstandigheid die risico oplevert voor personen, apparatuur of de goede gang van zaken.
7. Beëindiging of onderbreking van deelname op grond van het vorige lid geeft geen recht op restitutie of schadevergoeding, behoudens voor zover dwingend recht anders voorschrijft.

Artikel 27 - APS MCC, maatwerktraining en airline contracting

1. Indien Orbit Groundschool APS MCC, maatwerktraining, airline contracting of andere op de specifieke behoefte van Student, Opdrachtgever of een derde afgestemde Diensten aanbiedt, worden deze Diensten uitgevoerd overeenkomstig het Aanbod, de opdrachtbevestiging of andere Schriftelijke afspraken tussen partijen.

2. Op APS MCC, maatwerktraining en airline contracting zijn naast deze algemene voorwaarden tevens de specifiek voor die Dienst geldende planning, instructies, operationele randvoorwaarden en eventuele aanvullende afspraken van toepassing.
3. Orbit Groundschool bepaalt de inhoud, opzet, instructeurs, trainingsmethode, inzet van simulatoren, scenario's, evaluatiemomenten en andere uitvoeringsaspecten van de in dit artikel bedoelde Diensten, met inachtneming van de aard van de overeengekomen Dienst.
4. Voor zover Orbit Groundschool mededelingen doet over aansluiting op airline procedures, competenties, assessments, aanbevelingen, certificering of carrièremogelijkheden, hebben deze mededelingen uitsluitend een informatief karakter en kunnen daaraan geen garanties of afdwingbare rechten worden ontleend.
5. Het succesvol afronden van APS MCC, maatwerktraining of airline contracting geeft geen garantie op aanstelling, selectie, type rating, line training, operationele inzet of enige andere vervolgstap bij een luchtvaartmaatschappij of andere derde partij.
6. Indien maatwerktraining of airline contracting afhankelijk is van input, deelname, beschikbaarheid, procedures of besluiten van Opdrachtgever of andere derden, is Orbit Groundschool niet aansprakelijk voor het niet doorgaan, wijzigen of verminderen van de betreffende Dienst voor zover dit het gevolg is van omstandigheden buiten haar redelijke invloedssfeer.

Artikel 28 - Schade aan apparatuur, faciliteiten en software

1. Opdrachtgever en Student zijn aansprakelijk voor schade aan simulatoren, apparatuur, software, hardware, meubilair, examenmiddelen, trainingsfaciliteiten, gebouwen of andere zaken van Orbit Groundschool of van door haar ingeschakelde derden, voor zover die schade het gevolg is van opzet, bewuste roekeloosheid, onzorgvuldig gebruik, het niet opvolgen van instructies of ander aan Opdrachtgever of Student toerekenbaar handelen of nalaten.
2. Onder schade als bedoeld in het vorige lid worden mede verstaan herstellkosten, vervangingskosten, reinigingskosten, onderzoekskosten, transportkosten en redelijke kosten die verband houden met tijdelijke uitval van de betreffende zaak of faciliteit.
3. Opdrachtgever en Student dienen iedere beschadiging, storing, onregelmatigheid of onveiligheid met betrekking tot apparatuur, software of faciliteiten onmiddellijk aan Orbit Groundschool te melden.
4. Het is Student niet toegestaan instellingen, configuraties, software, bekabeling, aansluitingen of apparatuur van Orbit Groundschool of van door haar ingeschakelde derden te wijzigen, te verplaatsen of te manipuleren, tenzij dit uitdrukkelijk tot de training behoort of daarvoor toestemming is verleend.
5. Orbit Groundschool is gerechtigd de in dit artikel bedoelde schade en kosten op Opdrachtgever te verhalen, voor zover de wet dit toelaat.

Artikel 29 - Huisregels, toegang, parkeren en gebruik van locatie

1. Student en Opdrachtgever zijn gehouden de op de locatie van Orbit Groundschool of op andere door Orbit Groundschool gebruikte locaties geldende huisregels, veiligheidsvoorschriften, toegangsregels en overige redelijke aanwijzingen na te leven.
2. Orbit Groundschool is gerechtigd personen de toegang tot haar locatie, examencentrum, trainingsfaciliteiten, lesruimtes of andere door haar gebruikte ruimten te weigeren of te ontzeggen indien sprake is van overtreding van huisregels, storend gedrag, agressie, fraude, veiligheidsrisico's, niet-nakoming van instructies of andere omstandigheden die een goede gang van zaken belemmeren.
3. Indien Student door eigen toedoen de toegang wordt geweigerd of ontzegd, geeft dit geen recht op restitutie, vervangende deelname of schadevergoeding, behoudens voor zover dwingend recht anders voorschrijft.
4. Het gebruik van parkeergelegenheid, wachtruimten, sanitaire voorzieningen, gemeenschappelijke ruimten en overige faciliteiten geschiedt voor eigen risico, tenzij de

schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Orbit Groundschool.

5. Bezoekers aan de locatie van Orbit Groundschool aan Meander 551 te Arnhem parkeren op eigen risico en zijn gehouden aanwijzingen van personeel of andere door Orbit Groundschool aangewezen personen met betrekking tot het gebruik van parkeerplaatsen strikt op te volgen.
6. Orbit Groundschool is gerechtigd nadere regels te stellen met betrekking tot parkeren, het gebruik van gedeelde ruimten, het meebrengen van persoonlijke eigendommen, eten en drinken, telefonie, fotografie, opnamen en overige orde- en gedragsaspecten.
7. Persoonlijke eigendommen van Student of Opdrachtgever die worden meegenomen naar een locatie van Orbit Groundschool blijven voor eigen risico van de betreffende persoon, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Orbit Groundschool.

Hoofdstuk 5 - Annulering, beëindiging en financiële bepalingen

Artikel 30 - Annulering of verplaatsing door Orbit Groundschool

1. Orbit Groundschool is gerechtigd een Opleiding, lesdag, brush-up course, webinar, examenmoment, simulatortraining of andere Dienst te annuleren, te verplaatsen, samen te voegen of in gewijzigde vorm aan te bieden indien daarvoor een redelijke grond bestaat.
2. Onder een redelijke grond als bedoeld in het vorige lid wordt mede verstaan onvoldoende deelnemers, uitval van docenten of instructeurs, technische storingen, veiligheidsredenen, onvoorziene omstandigheden, organisatorische redenen, overmacht, wijzigingen in wet- en regelgeving, instructies van bevoegde instanties of afhankelijkheid van derden.
3. Orbit Groundschool zal zich inspannen Opdrachtgever en Student zo spoedig mogelijk van een annulering, verplaatsing of wezenlijke wijziging op de hoogte te stellen.
4. Indien een Dienst door Orbit Groundschool wordt geannuleerd voordat deze is aangevangen en geen passend alternatief wordt aangeboden of overeengekomen, heeft Opdrachtgever recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag voor het niet-uitgevoerde gedeelte van de betreffende Dienst.
5. Orbit Groundschool kan een redelijk alternatief aanbieden, waaronder mede begrepen een andere datum, een andere docent, online uitvoering, samenvoeging of vervangende faciliteit. Indien dit alternatief redelijkerwijs niet van Opdrachtgever kan worden verlangd, heeft Opdrachtgever recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag voor het niet-uitgevoerde gedeelte.
6. Voor zover een geannuleerde of verplaatste Dienst afhankelijk is van een Externe exameninstantie, ATO, luchtvaartautoriteit, softwareleverancier of andere derde partij, is Orbit Groundschool niet aansprakelijk voor de gevolgen van annulering, verplaatsing of wijziging die hun oorsprong vinden bij die derde.

Artikel 31 - Annulering, verplaatsing en tussentijdse beëindiging door opdrachtgever of student

1. Annulering, verplaatsing of tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever of Student dient Schriftelijk plaats te vinden.
2. Als moment van annulering, verplaatsing of tussentijdse beëindiging geldt het moment waarop Orbit Groundschool de betreffende verklaring heeft ontvangen.
3. Indien Opdrachtgever een Consument is, laat dit artikel het wettelijke herroepingsrecht als bedoeld in artikel 9 onverlet.
4. Indien Opdrachtgever of Student een Opleiding, training, examenmoment, simulatortraining of andere Dienst annuleert vóór aanvang daarvan, is Orbit Groundschool gerechtigd redelijke annuleringskosten in rekening te brengen, voor zover deze kosten in verhouding staan tot de reeds verrichte werkzaamheden, gereserveerde capaciteit, gemaakte voorbereidingskosten,

reeds ingekochte diensten van derden en de resterende mogelijkheid om de vrijgevallen plaats opnieuw in te vullen.

5. Voor examenboekingen geldt aanvullend dat annulering vóór de toepasselijke registratiedeadline uitsluitend mogelijk is volgens de door Orbit Groundschool aangewezen procedure. Na het verstrijken van de registratiedeadline worden reeds gemaakte of aan derden verschuldigde examenkosten in beginsel niet gerestitueerd.
6. Indien reeds Onderwijsmateriaal, softwarelicenties, toegang tot de Digitale leeromgeving, examenaanvragen of andere Diensten zijn geleverd, geactiveerd, gereserveerd of ingekocht, komen de daarmee samenhangende kosten in beginsel niet voor restitutie in aanmerking, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.
7. Indien Opdrachtgever of Student na aanvang van de Opleiding of andere Dienst tussentijds opzegt of deelname staakt, blijft Opdrachtgever de vergoeding verschuldigd voor het reeds uitgevoerde gedeelte van de Overeenkomst, alsmede voor de redelijkerwijs reeds gemaakte en nog verschuldigde kosten.
8. Indien Opdrachtgever een Consument is en na aanvang van de Opleiding tussentijds opzegt, zal Orbit Groundschool de verschuldigde vergoeding vaststellen op basis van de reeds genoten onderwijs- en begeleidingsonderdelen, reeds geactiveerde softwarelicenties of digitale toegang, reeds geleverd Onderwijsmateriaal en een redelijke vergoeding voor aantoonbaar gemaakte kosten. Indien de prijsstructuur van de Opleiding uit onderwijsperioden of kwartalen bestaat, kan Orbit Groundschool daarbij tevens rekening houden met een reeds aangevangen onderwijsperiode of kwartaal.
9. Voor maatwerkdiensten, APS MCC, airline contracting, simulatorhuur, gereserveerde trainingsfaciliteiten, individueel ingeplande sessies en andere Diensten waarvoor specifiek capaciteit is gereserveerd of ingekocht, is Orbit Groundschool gerechtigd strengere annuleringsvoorwaarden te hanteren, mits deze vooraf kenbaar zijn gemaakt.
10. Verplaatsing op verzoek van Opdrachtgever of Student is uitsluitend mogelijk met instemming van Orbit Groundschool en onder voorbehoud van beschikbaarheid. Orbit Groundschool is gerechtigd daaraan redelijke voorwaarden en kosten te verbinden.
11. Ziekte, verhindering, roosterproblemen, gewijzigde persoonlijke omstandigheden, verminderde motivatie, onvoldoende voorbereiding of vergelijkbare omstandigheden aan de zijde van Opdrachtgever of Student gelden niet als grond voor kosteloze annulering of tussentijdse beëindiging, tenzij dwingend recht anders voorschrijft of Orbit Groundschool daar Schriftelijk mee instemt.
12. Indien Student overlijdt, eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang voor het nog niet uitgevoerde gedeelte. Reeds opeisbare bedragen en reeds gemaakte kosten blijven verschuldigd, terwijl vooruitbetaalde bedragen voor nog niet geleverde Diensten naar rato zullen worden gerestitueerd voor zover dat redelijk is.

Artikel 32 - No-show, te laat verschijnen, gemiste lessen en afwezigheid

1. Student is gehouden tijdig aanwezig te zijn bij lessen, webinars, trainingen, simulatortrainingen, examens, briefings en andere onderdelen van de Opleiding of Dienst.
2. Indien Student verhinderd is of te laat dreigt te komen, dient Student dit zo spoedig mogelijk via het daartoe door Orbit Groundschool aangewezen kanaal te melden.
3. Het niet deelnemen aan, het te laat verschijnen bij of het voortijdig verlaten van een les, webinar, training, simulatortraining, examen of ander onderdeel van de Dienst komt voor rekening en risico van Student en Opdrachtgever.
4. Indien Student meer dan een door Orbit Groundschool of een betrokken derde gehanteerde redelijke marge te laat verschijnt, is Orbit Groundschool gerechtigd deelname te weigeren indien deelname de orde, veiligheid, groepsdynamiek, examenintegriteit of het onderwijsproces zou verstoren.
5. Gemiste lessen, webinars, trainingen, simulatoruren, examens of andere onderdelen geven geen recht op restitutie, prijsvermindering of schadevergoeding, tenzij dwingend recht anders voorschrijft of Orbit Groundschool Schriftelijk anders bevestigt.

6. Orbit Groundschool is niet verplicht gemiste onderdelen opnieuw aan te bieden, in te halen of individueel te verplaatsen, tenzij dit uitdrukkelijk onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst of Orbit Groundschool daarmee instemt.
7. Indien Orbit Groundschool bereid is een gemist onderdeel opnieuw in te plannen of een inhaalbaarheid te bieden, is zij gerechtigd daaraan redelijke voorwaarden en kosten te verbinden.
8. Afwezigheid, ziekte of verhindering laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet.

Artikel 33 - Prijzen, btw, CRKBO, examengelden en bijkomende kosten

1. Alle door Orbit Groundschool gehanteerde prijzen en tarieven zijn in euro's en inclusief omzetbelasting, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld of uit de aard van de Opdrachtgever of Dienst anders voortvloeit.
2. Indien en voor zover op een Opleiding of Dienst een vrijstelling van omzetbelasting van toepassing is, waaronder mede begrepen een eventuele vrijstelling in verband met CRKBO-registratie of beroepsonderwijs, geldt die vrijstelling uitsluitend voor zover aan de daarvoor geldende wettelijke voorwaarden is voldaan.
3. Orbit Groundschool staat er niet voor in dat iedere door haar aangeboden Dienst, nevendienst, examengerelateerde prestatie, softwarelicentie of andere prestatie onder een vrijstelling van omzetbelasting valt.
4. Tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, zijn examengelden, administratiekosten, kosten van Externe exameninstanties, kosten voor identiteits- of registratiecontroles, kosten van derden, reis- en verblijfskosten en overige bijkomende kosten niet in de prijs inbegrepen.
5. Orbit Groundschool is gerechtigd kennelijke fouten in prijsvermeldingen te corrigeren.
6. Indien na het sluiten van de Overeenkomst prijsverhogende omstandigheden ontstaan als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving, heffingen, belastingen, tarieven van Externe exameninstanties, tarieven van softwareleveranciers of andere door derden bepaalde kostencomponenten, is Orbit Groundschool gerechtigd deze prijswijzigingen aan Opdrachtgever door te berekenen, voor zover de wet dit toelaat.
7. Orbit Groundschool is gerechtigd haar prijzen en tarieven periodiek te wijzigen. Voor reeds gesloten Overeenkomsten gelden prijswijzigingen slechts voor zover dit uit de Overeenkomst voortvloeit, wettelijk is toegestaan of wordt veroorzaakt door derden of overheidsmaatregelen.
8. Opdrachtgever kan geen rechten ontleen aan een begroting, indicatie of eerdere prijsopgave die kennelijk niet op de feitelijke Overeenkomst of de uiteindelijk afgenomen Diensten is afgestemd.

Artikel 34 - Betaling, voorschotten, betalingstermijnen en termijnenregeling

1. Betaling dient plaats te vinden op de door Orbit Groundschool aangegeven wijze en binnen de op de factuur, in het Studentenportaal, in de opdrachtbevestiging of anderszins Schriftelijk vermelde termijn.
2. Orbit Groundschool is gerechtigd gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling, aanbetaling of een voorschot te verlangen alvorens met de uitvoering van de Overeenkomst aan te vangen of deze voort te zetten.
3. Indien betaling in termijnen is overeengekomen, dienen de termijnen te worden voldaan op de overeengekomen vervaldatum.
4. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is Opdrachtgever niet gerechtigd zijn betalingsverplichtingen op te schorten, te verrekenen of inhoudingen toe te passen.
5. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst in mindering op kosten, vervolgens op verschenen rente en daarna op de oudste openstaande hoofdsom, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.
6. Indien een automatische incasso of andere overeengekomen betaalwijze wordt geweigerd, gestorneerd of anderszins mislukt, geldt de betalingsverplichting onverkort en is

Opdrachtgever gehouden alsnog tijdig op een andere door Orbit Groundschool aangewezen wijze te betalen.

7. Eventuele terugbetalingen door Orbit Groundschool worden uitgevoerd binnen 14 dagen nadat is vastgesteld dat Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling.

Artikel 35 - Niet-tijdige betaling, rente, incassokosten en opschorting

1. Indien Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, raakt Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, tenzij dwingend recht voor Consumenten een voorafgaande aanmaning vereist.
2. Indien Opdrachtgever een Consument is, zal Orbit Groundschool eerst een kosteloze aanmaning sturen waarbij Opdrachtgever een termijn van veertien dagen na ontvangst wordt gegund om alsnog te betalen, alvorens buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd worden.
3. Vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is, is Opdrachtgever rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Bij Bedrijven geldt de wettelijke handelsrente en bij Consumenten de wettelijke rente, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.
4. Alle redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die Orbit Groundschool maakt ter verkrijging van voldoening van het door Opdrachtgever verschuldigde komen voor rekening van Opdrachtgever, met dien verstande dat bij Consumenten de wettelijke regels inzake buitengerechtelijke incassokosten in acht worden genomen.
5. Orbit Groundschool is bij niet-tijdige betaling gerechtigd de nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten, waaronder mede begrepen het opschorten van toegang tot lessen, examens, software, het Studentenportaal, de Digitale leeromgeving, Onderwijsmateriaal of andere Diensten.
6. Indien Opdrachtgever in verzuim verkeert, zijn alle openstaande en toekomstige termijnen uit hoofde van dezelfde Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar, voor zover de wet dit toelaat.
7. Indien Opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, surseance van betaling aanvraagt, wordt geliquideerd, onder bewind of curatele wordt gesteld, of indien beslag op een wezenlijk deel van zijn vermogen wordt gelegd, zijn alle vorderingen van Orbit Groundschool onmiddellijk opeisbaar.
8. Opschorting of beëindiging van de dienstverlening wegens niet-tijdige betaling laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor reeds verrichte werkzaamheden, reeds gereserveerde capaciteit en reeds geleverde Diensten onverlet.

Hoofdstuk 6 - Rechten, gegevens en vertrouwelijkheid

Artikel 36 - Intellectuele eigendom, geheimhouding van examens en gebruiksrecht

1. Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder auteursrechten, databankrechten, merkrechten, modelrechten en daarmee verwante rechten, met betrekking tot door Orbit Groundschool gebruikte of ter beschikking gestelde Diensten, Onderwijsmateriaal, examenvragen, software, digitale content, presentaties, syllabi, formats, opgaven, video's, handleidingen, websites, portalen en overige materialen berusten uitsluitend bij Orbit Groundschool of haar licentiegevers.
2. Niets in de Overeenkomst strekt tot overdracht van enig intellectueel eigendomsrecht aan Opdrachtgever of Student.
3. Voor zover Opdrachtgever of Student in het kader van de Overeenkomst toegang krijgt tot materialen of digitale inhoud van Orbit Groundschool, verkrijgt hij uitsluitend een beperkt, persoonlijk, niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht voor de duur en het doel van de Overeenkomst.
4. Het is Opdrachtgever en Student niet toegestaan om zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Orbit Groundschool materialen of digitale inhoud van Orbit Groundschool te kopiëren, verveelvoudigen, bewerken, vertalen, openbaar te maken, verspreiden, verkopen,

exploiteren, decompileren, analyseren of anderszins buiten de reikwijdte van de Overeenkomst te gebruiken.

5. Het is Opdrachtgever en Student evenmin toegestaan examenvragen, toetsmaterialen, antwoordmodellen, oefenbanken of andere inhoud waarvan de vertrouwelijkheid of integriteit van belang is voor het onderwijs- of examenproces, geheel of gedeeltelijk met derden te delen of openbaar te maken.
6. Het is Opdrachtgever en Student zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Orbit Groundschool niet toegestaan beeld-, geluids- of schermopnamen te maken van live lessen, webinars, digitale spreekuren, online trainingssessies of andere onderwijsactiviteiten van Orbit Groundschool, ongeacht of deze fysiek of online plaatsvinden.
7. Indien Opdrachtgever of Student in strijd handelt met dit artikel, is Orbit Groundschool gerechtigd de toegang tot Onderwijsmateriaal, de Digitale leeromgeving, het Studentenportaal, software of andere Diensten onmiddellijk op te schorten of te beëindigen, onverminderd haar overige rechten.
8. Opdrachtgever en Student zijn aansprakelijk voor alle schade die Orbit Groundschool of haar licentiegevers lijden als gevolg van een schending van dit artikel.
9. Indien Opdrachtgever een Bedrijf is, verbeurt Opdrachtgever bij overtreding van lid 4, 5 of 6, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist, een onmiddellijk opeisbare boete van EUR 10.000 per overtreding, te vermeerderen met EUR 1.000 voor iedere dag of gedeelte van een dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Orbit Groundschool om aanvullende volledige schadevergoeding te vorderen.
10. Indien Opdrachtgever een Consument is of indien de overtreding wordt begaan door een individuele Student buiten een Bedrijfssituatie, behoudt Orbit Groundschool zich het recht voor de werkelijk geleden schade, waaronder mede begrepen onderzoekskosten, herstelkosten en aanspraken van derden, volledig te verhalen voor zover de wet dit toelaat.

Artikel 37 - Privacy, persoonsgegevens, ID-documenten en gegevensuitwisseling

1. Orbit Groundschool verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgevers, Studenten en Deelnemers voor zover dit noodzakelijk is voor het sluiten en uitvoeren van de Overeenkomst, het verzorgen van Opleidingen en Diensten, het faciliteren van examens, het voeren van administratie, het verlenen van toegang tot digitale systemen, het voldoen aan wettelijke verplichtingen en het behartigen van gerechtvaardigde belangen van Orbit Groundschool.
2. De door Orbit Groundschool te verwerken persoonsgegevens kunnen, voor zover relevant voor de betreffende Dienst, onder meer omvatten: naam-, adres- en contactgegevens, geboortedatum, identificatiegegevens, kopieën of gegevens van identiteitsdocumenten, opleidingsgegevens, studievoortgang, toets- en examengegevens, factuur- en betaalgegevens, communicatiegegevens en overige gegevens die voor deelname of registratie noodzakelijk zijn.
3. Indien dit voor de uitvoering van de Overeenkomst of voor examengerelateerde processen noodzakelijk is, is Orbit Groundschool gerechtigd persoonsgegevens te delen met Examen centra, Externe exameninstanties, ATO's, luchtvaartautoriteiten, softwareleveranciers, betaaldienstverleners, IT-dienstverleners en andere betrokken derden.
4. Opdrachtgever en Student staan ervoor in dat persoonsgegevens die zij aan Orbit Groundschool verstrekken juist zijn en rechtmatig aan Orbit Groundschool mogen worden verstrekt.
5. Indien Opdrachtgever persoonsgegevens van derden aan Orbit Groundschool verstrekt, staat Opdrachtgever ervoor in dat hij daartoe bevoegd is en dat de betrokkenen, voor zover vereist, adequaat zijn geïnformeerd.
6. Orbit Groundschool treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen, rekening houdend met de stand van de techniek, de aard van de verwerkte gegevens en de aan de verwerking verbonden risico's.
7. Nadere informatie over de verwerking van persoonsgegevens kan door Orbit Groundschool worden opgenomen in een afzonderlijke privacyverklaring. In geval van strijdigheid tussen

deze algemene voorwaarden en de privacyverklaring prevaleren voor de verwerking van persoonsgegevens de dwingendrechtelijke regels en, voor zover het de privacy-informatie betreft, de privacyverklaring.

Artikel 38 - Geheimhouding en vertrouwelijke informatie

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs behoren te kennen.
2. Onder vertrouwelijke informatie wordt mede verstaan, maar niet uitsluitend, informatie over examenvragen, toetsmaterialen, software, inloggegevens, bedrijfsinformatie, prijzen, commerciële afspraken, persoonsgegevens, operationele informatie, veiligheidsinformatie, opleidingsmethodieken en overige informatie die niet openbaar is.
3. Opdrachtgever en Student zullen vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze in het kader van de Overeenkomst ter beschikking is gesteld en niet zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Orbit Groundschool aan derden verstrekken.
4. De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover openbaarmaking verplicht is op grond van wet- of regelgeving, een rechterlijke uitspraak of een bevel van een bevoegde autoriteit, mits de betreffende partij, voor zover rechtens toegestaan, de andere partij daarvan tijdig in kennis stelt.
5. Orbit Groundschool is gerechtigd vertrouwelijke informatie te delen met door haar ingeschakelde derden voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst en deze derden tot passende geheimhouding zijn gehouden.
6. De geheimhoudingsverplichting blijft ook na het einde van de Overeenkomst van kracht zolang de betreffende informatie een vertrouwelijk karakter heeft.

Hoofdstuk 7 - Aansprakelijkheid, risico en overmacht

Artikel 39 - Inspanningsverbintenis, eigen verantwoordelijkheid en uitsluiting van garanties

1. Tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is overeengekomen, rust op Orbit Groundschool ten aanzien van al haar Diensten uitsluitend een inspanningsverbintenis en geen resultaatsverbintenis.
2. Orbit Groundschool spant zich naar beste vermogen in om Opleidingen, trainingen, examensupport, simulatortrainingen, digitale Diensten en overige Diensten zorgvuldig en professioneel uit te voeren, maar geeft geen garantie dat een Student een examen, toets, certificering, licentie, kwalificatie, selectieprocedure of enig ander beoogd resultaat zal behalen.
3. Opdrachtgever en Student blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor hun eigen keuzes, voorbereiding, studie-inzet, aanwezigheid, gedragingen, operationele beslissingen, naleving van regelgeving en het tijdig voldoen aan alle voor hen geldende vereisten.
4. Voor zover Orbit Groundschool informatie, adviezen, instructies, voorbeelden, plannings, voortgangsindicaties of andere mededelingen verstrekt, hebben deze in beginsel een informatief en ondersteunend karakter, tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders is overeengekomen.
5. Orbit Groundschool geeft geen garanties met betrekking tot de ononderbroken beschikbaarheid van software, portalen, digitale leeromgevingen, internetverbindingen, systemen van derden of andere digitale faciliteiten.
6. Voor zover wettelijk toegestaan, zijn alle niet-uitdrukkelijk in de Overeenkomst opgenomen garanties, toezeggingen en verwachtingen uitgesloten.

Artikel 40 - Aansprakelijkheid en beperking van aansprakelijkheid

1. Orbit Groundschool is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst of van een onrechtmatige daad van Orbit Groundschool.
2. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade, de redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Orbit Groundschool aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Orbit Groundschool kunnen worden toegerekend, en redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade.
3. Orbit Groundschool is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van kansen, reputatieschade, bedrijfsstagnatie, vertragingsschade, dataverlies, vermogensschade of andere vormen van afgeleide schade, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Orbit Groundschool.
4. Voor zover Orbit Groundschool aansprakelijk is, is haar aansprakelijkheid per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen beperkt tot het bedrag dat in het kader van de betreffende Overeenkomst door Opdrachtgever is betaald in de twaalf maanden voorafgaand aan de gebeurtenis die tot aansprakelijkheid heeft geleid, met een maximum van het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar van Orbit Groundschool in het desbetreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico voor zover dat voor rekening van Orbit Groundschool komt.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Orbit Groundschool, noch voor schade wegens dood of lichamelijk letsel voor zover die schade aan Orbit Groundschool kan worden toegerekend, en evenmin voor zover dwingend recht uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid niet toestaat.
6. Orbit Groundschool is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever, Student of derden, uit handelen of nalaten van Externe exameninstanties, ATO's, luchtvaartautoriteiten, softwareleveranciers of andere derden, of uit het niet voldoen van Student of Opdrachtgever aan toepasselijke eisen, regels of instructies.
7. Iedere vordering tot schadevergoeding jegens Orbit Groundschool vervalt indien deze niet Schriftelijk en gemotiveerd bij Orbit Groundschool is ingediend binnen twaalf maanden nadat Opdrachtgever of Student bekend werd, of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van Orbit Groundschool, tenzij dwingend recht zich daartegen verzet.

Artikel 41 - Vrijwaring door opdrachtgever of student

1. Opdrachtgever vrijwaart Orbit Groundschool voor aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie, documenten of instructies van Opdrachtgever of Student.
2. Opdrachtgever vrijwaart Orbit Groundschool voorts voor aanspraken van derden die voortvloeien uit gedragingen, handelingen, nalaten of overtredingen van regels door Student of door personen voor wie Opdrachtgever verantwoordelijk is.
3. Indien Orbit Groundschool door derden wordt aangesproken in verband met feiten of omstandigheden waarvoor Opdrachtgever of Student op grond van de Overeenkomst verantwoordelijk is, is Opdrachtgever gehouden Orbit Groundschool zowel buiten als in rechte bij te staan en alle redelijke kosten en schade van Orbit Groundschool te vergoeden.
4. De in dit artikel opgenomen vrijwaring geldt niet voor zover de aanspraak van een derde het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Orbit Groundschool.

Artikel 42 - Verzekeringen

1. Opdrachtgever en Student zijn zelf verantwoordelijk voor het afsluiten en in stand houden van adequate verzekeringen die gelet op de aard van de betreffende Dienst redelijkerwijs van hen mogen worden verwacht.
2. Onder de in het vorige lid bedoelde verzekeringen kunnen, voor zover relevant, mede worden verstaan een aansprakelijkheidsverzekering, ongevallenzekeringsverzekering, reisverzekering, annuleringsverzekering, ziektekostenverzekering of andere voor deelname aan de betreffende Dienst passende verzekeringen.
3. Voor zover Opdrachtgever of Student schade lijdt die reeds door een eigen verzekering is vergoed, is Orbit Groundschool niet gehouden die schade nogmaals te vergoeden.
4. Indien deelname aan een bepaalde Dienst of het gebruik van bepaalde faciliteiten slechts verantwoord is indien Opdrachtgever of Student over een specifieke verzekering beschikt, is Orbit Groundschool gerechtigd bewijs van die verzekering te verlangen en bij gebreke daarvan deelname te weigeren of op te schorten.

Artikel 43 - Overmacht en onvoorziene omstandigheden

1. Orbit Groundschool is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting uit de Overeenkomst indien zij daartoe wordt verhinderd als gevolg van overmacht.
2. Onder overmacht wordt verstaan iedere van de wil van Orbit Groundschool onafhankelijke omstandigheid waardoor de nakoming van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk wordt verhinderd of bezwaarlijk wordt gemaakt, waaronder mede begrepen storingen in elektriciteit, internet, software of digitale systemen, uitval van docenten of instructeurs, ziekte, pandemieën, overheidsmaatregelen, veiligheidsincidenten, storingen in examen- of registratiesystemen, tekortkomingen van derden, transportproblemen, brand, waterschade en andere onvoorziene omstandigheden.
3. In geval van overmacht is Orbit Groundschool gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten zolang de overmachtssituatie voortduurt.
4. Indien de overmachtssituatie van tijdelijke aard is, zal Orbit Groundschool zich inspannen om zo spoedig mogelijk de uitvoering van de Overeenkomst te hervatten dan wel een redelijk alternatief aan te bieden.
5. Indien de overmachtssituatie van blijvende aard is of naar het oordeel van Orbit Groundschool voortzetting van de Overeenkomst redelijkerwijs niet meer mogelijk is, is Orbit Groundschool gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade.
6. Voor zover Orbit Groundschool ten tijde van het intreden van de overmachtssituatie reeds gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of nog gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde of uitvoerbare gedeelte afzonderlijk in rekening te brengen.
7. Indien zich na het sluiten van de Overeenkomst onvoorziene omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst redelijkerwijs niet van Orbit Groundschool kan worden verlangd, treden partijen in overleg over een redelijke aanpassing van de Overeenkomst. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, is Orbit Groundschool gerechtigd de Overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde gedeelte te beëindigen.

Hoofdstuk 8 - Klachten, geschillen en slotbepalingen

Artikel 44 - Klachtenprocedure

1. Indien Opdrachtgever of Student een klacht heeft over de uitvoering van de Overeenkomst, de dienstverlening van Orbit Groundschool of de wijze waarop Orbit Groundschool zich heeft gedragen, dient deze klacht binnen bekwame tijd nadat de klachtveroorzakende

omstandigheid is ontdekt of redelijkerwijs had moeten worden ontdekt, Schriftelijk bij Orbit Groundschool te worden ingediend.

2. De klacht dient voldoende duidelijk, volledig en gemotiveerd te worden omschreven, zodat Orbit Groundschool in staat wordt gesteld de klacht inhoudelijk te beoordelen.
3. Orbit Groundschool zal de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling nemen en binnen veertien dagen na ontvangst inhoudelijk beantwoorden. Indien een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, zal Orbit Groundschool binnen die termijn een ontvangstbevestiging sturen met een indicatie van de termijn waarbinnen een inhoudelijke reactie kan worden verwacht.
4. Indien een klacht betrekking heeft op de inhoud, beoordeling of formele gang van zaken van een examen dat onder verantwoordelijkheid van een Externe exameninstantie, een Examen centrum, een ATO of een andere derde plaatsvindt, dient de klacht in beginsel te worden gericht aan de betreffende instantie. Orbit Groundschool kan daarbij desgevraagd een ondersteunende rol vervullen, zonder zelf verantwoordelijk te zijn voor de afhandeling van die klacht.
5. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet op, tenzij dwingend recht anders voorschrijft of Orbit Groundschool Schriftelijk anders bevestigt.

Artikel 45 - Geschillenregeling en bevoegde instantie

1. Partijen zullen zich inspannen een geschil dat voortvloeit uit of verband houdt met de Overeenkomst eerst in onderling overleg en, indien van toepassing, via de klachtenprocedure als bedoeld in artikel 44 op te lossen.
2. Indien een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, is de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, bevoegd van het geschil kennis te nemen, tenzij dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijst.
3. Indien Orbit Groundschool ten tijde van het ontstaan van het geschil is aangesloten bij een geschillenregeling of geschillencommissie die op de betreffende Overeenkomst van toepassing is, kan een geschil, voor zover de toepasselijke regels dit toelaten, tevens overeenkomstig die regeling aan de betreffende instantie worden voorgelegd.
4. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten, voor zover dat verdrag anderszins van toepassing zou kunnen zijn.

Artikel 46 - Wijziging van deze algemene voorwaarden

1. Orbit Groundschool is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen.
2. Wijzigingen gelden in beginsel voor nieuwe Overeenkomsten vanaf het moment dat de gewijzigde versie ter beschikking is gesteld of gepubliceerd.
3. Wijzigingen van ondergeschikt belang en wijzigingen die noodzakelijk zijn op grond van wet- en regelgeving of aanwijzingen van bevoegde instanties kunnen ook ten aanzien van bestaande Overeenkomsten worden doorgevoerd.
4. Een wezenlijke wijziging ten nadele van een Consument geldt voor een bestaande Overeenkomst slechts voor zover de wet dit toestaat en de Consument tijdig en op duidelijke wijze over die wijziging is geïnformeerd.
5. De meest recente versie van de algemene voorwaarden is steeds van toepassing en wordt door Orbit Groundschool op haar website of anderszins beschikbaar gesteld.

Artikel 47 - Slotbepalingen, nietigheid, uitleg en toepasselijk recht

1. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn, vernietigd worden of anderszins niet afdwingbaar blijken, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
2. Partijen zullen in het in het vorige lid bedoelde geval een vervangende bepaling hanteren die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling.

3. De Overeenkomst en de in artikel 2 genoemde documenten bevatten de volledige afspraken tussen partijen met betrekking tot de betreffende Dienst en treden in de plaats van eerdere mondelinge of Schriftelijke afspraken daarover, voor zover deze niet in die documenten zijn opgenomen.
4. Indien onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden, dient die uitleg plaats te vinden naar objectieve maatstaven, mede in het licht van de aard, inhoud en strekking van de Overeenkomst.
5. Het nalaten van Orbit Groundschool om op enig moment nakoming van enige bepaling van deze algemene voorwaarden te verlangen, kan niet worden uitgelegd als afstand van recht.
6. Op alle rechtsverhoudingen tussen Orbit Groundschool en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
7. Opleidingen, examens, webinars, Onderwijsmateriaal en communicatie van Orbit Groundschool kunnen geheel of gedeeltelijk in het Engels plaatsvinden.
8. Indien deze algemene voorwaarden in een andere taal dan het Nederlands worden gebruikt of vertaald, is de Nederlandse tekst bij verschillen in uitleg of interpretatie beslissend.

General Terms and Conditions of Orbit Groundschool B.V.

Orbit Groundschool B.V. (hereinafter: "Orbit Groundschool" or "OGS") is a private limited liability company (besloten vennootschap) with its registered office in Arnhem, registered with the Dutch Chamber of Commerce (Kamer van Koophandel) under number 09136934, and having its place of business at Meander 551, 6825 MD Arnhem, the Netherlands.

Chapter 1 – General Provisions

Article 1 – Definitions

1. In these general terms and conditions, the following terms shall have the meanings set out below, unless expressly stated otherwise.
2. Offer: any offer, quotation, programme page, price proposal, or other proposal made by Orbit Groundschool in respect of Services provided by it.
3. Business: a natural person or legal entity acting in the course of a profession or business.
4. Consumer: a natural person who does not act in the course of a profession or business.
5. Participant: the natural person who actually participates in a training programme, training course, webinar, examination preparation course, simulator session, examination, or other Service of Orbit Groundschool, regardless of whether that person is a party to the Agreement.
6. Services: all services offered or provided by Orbit Groundschool, including but not limited to theoretical training programmes, distance learning, self-study programmes, brush-up courses, webinars, examination preparation courses, simulator training, simulator rental, APS MCC, customised training, examination-related services, and airline contracting.
7. Digital Learning Environment: any online environment, software application, licence, database, or digital content made available by or on behalf of Orbit Groundschool in connection with a training programme or other Service.
8. Examination Centre: the premises and organisational unit from which examinations are administered or facilitated, including the examination centre operated by Orbit Groundschool for Austro Control examinations.
9. Exam Guide: any manual, instruction, or procedure issued by Orbit Groundschool or an External Examination Authority relating to registration, preparation, attendance, rules of conduct, or administration of examinations.
10. External Examination Authority: any third party responsible for the organisation, administration, assessment, certification, or administrative processing of examinations.
11. Educational Materials: all materials related to the Agreement, including course materials, instructional materials, examination questions, readers, digital content, software, and other aids, in whatever form.
12. Client: any natural person or legal entity that enters into or wishes to enter into an Agreement with Orbit Groundschool.
13. Programme: any educational, training, or coaching trajectory offered by Orbit Groundschool, regardless of the form in which it is delivered.
14. Agreement: any agreement between Orbit Groundschool and the Client relating to Services offered or to be provided by Orbit Groundschool, including any amendments or supplements thereto.
15. Student Portal: the digital environment used by Orbit Groundschool for enrolments, communications, document uploads, scheduling, examination applications, and related processes.
16. In Writing: by letter, by email, via the Student Portal, or by other durable data carrier, provided the content is capable of being reproduced.

Article 2 – Applicability

1. These general terms and conditions apply to every Offer made by Orbit Groundschool, every Agreement between Orbit Groundschool and the Client, and every Service offered or provided by Orbit Groundschool.
2. These general terms and conditions also apply to supplementary assignments, follow-on assignments, subsequent enrolments, and any further services provided by Orbit Groundschool to the same Client.
3. Prior to the conclusion of an Agreement, the Client shall be provided with these general terms and conditions. If this is not reasonably practicable, Orbit Groundschool shall inform the Client of the manner in which the general terms and conditions may be consulted.
4. By enrolling, accepting digitally, making payment, actually participating in, or otherwise making use of the Services of Orbit Groundschool, the Client accepts the applicability of these general terms and conditions.
5. The general terms and conditions of the Client or of third parties are excluded, unless expressly accepted In Writing by Orbit Groundschool.
6. Deviation from these general terms and conditions is only permissible to the extent expressly agreed upon In Writing with Orbit Groundschool.
7. If a service-specific arrangement, programme information, Exam Guide, or examination instruction contains additional obligations, these shall form part of the Agreement to the extent they pertain to the relevant Service.
8. In the event of conflict between documents, the following order of precedence shall apply, unless expressly agreed otherwise:
 - the individually executed or confirmed Agreement signed or confirmed In Writing;
 - the quotation or order confirmation agreed upon In Writing;
 - any supplementary arrangement agreed upon In Writing, solely to the extent that it expressly departs from these general terms and conditions;
 - the programme information, Exam Guide, and service-specific instructions of Orbit Groundschool;
 - these general terms and conditions.

Article 3 – Consumer, Client, and Participant

1. These general terms and conditions are written for both Consumers and Businesses. Where a provision is exclusively or predominantly intended for one of these categories, this shall be inferred from the content, purport, or wording of the provision.
2. Where the Client is a Consumer, the mandatory provisions of consumer law shall apply in addition to these general terms and conditions. In the event of conflict, the mandatory consumer law provisions shall prevail.
3. Where the Client is a Business that registers a Participant, the Client warrants that the registered Participant has been able to take note of the terms, instructions, and rules of conduct applicable to the relevant Service.
4. A Participant who is not personally a party to the Agreement is nonetheless obliged to comply with the house rules, safety regulations, examination rules, portal instructions, and other reasonable directions of Orbit Groundschool applicable to the relevant Service.
5. The Client remains fully responsible vis-à-vis Orbit Groundschool for the performance of all obligations arising from the Agreement, even where a third party actually participates in the Programme or makes use of the Services.

Article 4 – The Offer

1. All offers, quotations, price proposals, programme pages, schedules, and other communications of Orbit Groundschool are without obligation, unless expressly stated otherwise In Writing.

2. The Offer shall contain as complete a description as possible of the relevant Service, including where applicable the nature of the Programme, its duration, the form of instruction, any admission requirements, the price, examination fees, the payment method, and other essential characteristics.
3. Manifest errors, typographical errors, omissions, technical malfunctions, or obvious mistakes in the Offer, on the website, in the Student Portal, in emails, or in other communications of Orbit Groundschool shall not be binding on Orbit Groundschool.
4. Information on the website, in brochures, in the Student Portal, or in other general communications shall be regarded as an invitation to enrol and shall not constitute a binding Offer or binding Agreement until Orbit Groundschool has confirmed the enrolment or assignment, or has commenced performance.
5. Orbit Groundschool is entitled to refuse enrolments, assignments, or examination applications where there is reasonable cause to do so, including failure to meet admission requirements, absence of required documents, limited capacity, safety reasons, compliance reasons, or outstanding payment obligations.
6. For services that are wholly or partly dependent on third parties, External Examination Authorities, software providers, aviation authorities, or other involved third parties, the Offer and its performance are also subject to the terms, availability, and procedures of those third parties.
7. Orbit Groundschool is not obliged to honour an Offer for any particular period of time, unless a period of validity has been expressly stated In Writing.
8. No rights may be derived from a previously made Offer, a previous price, or a previous programme structure with respect to subsequent enrolments or Agreements.

Article 5 – Formation of the Agreement and Digital Acceptance

1. The Agreement is formed at the moment the Client has accepted an Offer from Orbit Groundschool by means of enrolment, written confirmation, digital acceptance, payment, or otherwise, and Orbit Groundschool has confirmed the enrolment or assignment, or has commenced performance.
2. Digital acceptance via the website, the Student Portal, email, or any other electronic environment of Orbit Groundschool constitutes valid and binding acceptance of the Agreement and of these general terms and conditions.
3. Orbit Groundschool is not obliged to enter into an Agreement and is entitled to refuse an application, enrolment, or assignment where there is reasonable cause to do so.
4. Where Orbit Groundschool enters into an Agreement with the Client for the benefit of one or more Participants, the Agreement is concluded solely with the Client, unless expressly agreed otherwise.
5. Where the Agreement is entered into by multiple Clients, each Client shall be jointly and severally liable for the performance of all obligations arising from the Agreement, to the extent permitted by law.
6. Amendments to and supplements of the Agreement shall only be valid if agreed upon In Writing or confirmed In Writing by Orbit Groundschool.

Article 6 – Admission, Statutory Requirements, and Student's Own Responsibility

1. Orbit Groundschool may impose admission requirements, preparatory requirements, or statutory conditions for participation in a Programme or other Service. These may be set out in the Offer, the programme information, the website, the Student Portal, or separate instructions from Orbit Groundschool.
2. The Student and, where applicable, the Client are personally responsible for timely compliance with all conditions relevant to participation, including requirements relating to prior education, language proficiency, medical fitness, identification, technical facilities, licences, declarations, registrations, and conditions imposed by third parties.

3. Orbit Groundschool is entitled to request supporting documents or additional information prior to or during the performance of the Agreement, demonstrating compliance with the applicable admission or participation requirements.
4. If the applicable requirements are not or are no longer satisfied, Orbit Groundschool is entitled to refuse, suspend, or terminate participation without being obliged to pay any damages or make any refund, except to the extent that mandatory law provides otherwise.
5. The risk of a Student failing to satisfy statutory, regulatory, or third-party requirements lies with the Client and the Student concerned. Orbit Groundschool shall not be liable for the consequences thereof.
6. If participation in a Programme requires the use of a computer, internet connection, webcam, headset, specific software, or other technical facilities, the Student is personally responsible for ensuring timely and adequate access to these.

Article 7 – Duration of the Agreement

1. The Agreement is entered into for the duration set out in the Offer, the programme information, the order confirmation, or as otherwise agreed In Writing between the parties.
2. If no express duration has been agreed, the Agreement shall be deemed to have been entered into for the duration of the relevant Service or, in the case of a Programme, for the duration of the relevant programme trajectory.
3. If a Programme or Service is linked to a particular study period, coaching period, access duration to the Digital Learning Environment, or licence validity period, the right to coaching, access, or use shall expire by operation of law at the end of that period, unless otherwise agreed In Writing.
4. Extension of a Programme, coaching period, licence, access to the Student Portal, or other Service is only possible if and to the extent that Orbit Groundschool offers such extension and the parties reach written agreement thereon.
5. The conclusion of the Agreement does not affect the Client's payment obligations in respect of work already performed, Services already made available, access already provided, licences already used, or costs already incurred.

Article 8 – Data to be Provided by the Client or Student

1. The Client and the Student are obliged to provide all data, documents, and other information requested by Orbit Groundschool in a timely, complete, accurate, and appropriate manner, to the extent necessary for entering into or performing the Agreement.
2. The data and documents referred to in the preceding paragraph include, where applicable, contact details, invoicing details, identification details, examination or registration forms, ATO documents, progress data, supporting documents, and other information required by Orbit Groundschool or involved third parties.
3. The Client and the Student warrant the accuracy, completeness, and currency of the data and documents provided. Orbit Groundschool is not obliged to independently verify the accuracy thereof.
4. If the data or documents required for the performance of the Agreement are not, not timely, or not properly provided, Orbit Groundschool is entitled to suspend performance of the Agreement, to refuse participation, or to charge additional costs where and to the extent this is reasonable.
5. All consequences of delay, rejection, rescheduling, incorrect registration, or the inability to perform the Agreement due to inaccurate, incomplete, or belatedly provided data shall be for the account and risk of the Client and the Student.
6. Orbit Groundschool is entitled to rely on the accuracy and completeness of the data and documents provided by the Client and the Student.

Article 9 – Right of Withdrawal for Consumers and Commencement During the Cooling-Off Period

1. If the Client is a Consumer and the Agreement is concluded at a distance, the Client has the right to dissolve the Agreement without giving reasons within fourteen days of the date on which the Agreement was concluded, to the extent that mandatory law grants this right of withdrawal. This cooling-off period also applies where the participant books the course and the company or employer pays for it. Where the company concludes the contract, no cooling-off period applies.
2. The Client exercises the right of withdrawal by notifying Orbit Groundschool within the period referred to in the preceding paragraph, by email, by means of the statutory model withdrawal form, through any online withdrawal facility that Orbit Groundschool may make available, or by any other unequivocal means that the Client wishes to dissolve the Agreement.
3. If the Client requests commencement of the Services, performance of the Programme, or the provision of access to the Digital Learning Environment, software, or other digital content during the cooling-off period, this shall take place exclusively at the Client's explicit request.
4. If performance of the Agreement commences at the Client's request during the cooling-off period, the Client shall, upon exercising the right of withdrawal, owe a proportionate amount for the portion of the Services already performed, to the extent permitted by law.
5. To the extent that the Agreement relates to digital content not supplied on a tangible medium or to direct access to the Digital Learning Environment, the right of withdrawal may only lapse if performance has commenced with the Client's express prior consent, the Client has acknowledged that this results in the loss of the right of withdrawal, and all other statutory requirements have been satisfied.
6. To the extent that Educational Materials or other goods have been delivered to the Client, the Client shall act in accordance with the applicable statutory rules upon exercising the right of withdrawal.

Chapter 2 – Programmes, Learning Environment, and Supervision

Article 10 – Performance of Programmes and Educational Services

1. Orbit Groundschool shall endeavour to perform the Agreement carefully and to the best of its ability, having regard to the nature of the Service and the legitimate interests of the Client and the Student.
2. Orbit Groundschool is entitled to perform the Programme or Service wholly or partly by means of classroom instruction, distance learning, webinars, self-study, digital modules, simulation, remote coaching, or a combination thereof.
3. Orbit Groundschool is entitled to change instructors, teachers, teaching locations, schedules, teaching days, digital tools, software, teaching methods, and Educational Materials where reasonably necessary for the proper performance of the Agreement.
4. Orbit Groundschool is entitled to engage third parties in the performance of the Agreement.
5. If the minimum number of participants for a Programme or session is not reached, or if other organisational or safety reasons arise, Orbit Groundschool is entitled to reschedule, merge, offer online, or cancel the relevant Service. Amounts already paid for the unperformed portion shall in that case be refunded, unless the parties agree upon a suitable alternative.
6. If the performance of the Agreement is delayed or impeded by acts or omissions of the Client, the Student, or involved third parties, Orbit Groundschool is entitled to reasonably extend the performance period, and any resulting consequences shall be for the account and risk of the Client.

Article 11 – Distance Learning, Self-Study, Academic Integrity, and Academic Progress

1. If a Programme is offered wholly or partly in the form of distance learning, self-study, digital modules, webinars, or other forms of remote instruction, the Student is personally responsible for active, timely, and diligent participation in those components of the Programme.
2. The Student is obliged to complete or perform the learning path, schedule, assignments, progress tests, quizzes, homework, preparatory activities, and other study requirements prescribed by Orbit Groundschool in a timely and complete manner.
3. The use of generative artificial intelligence, including systems such as ChatGPT or comparable tools, for completing progress tests, assignments, homework, or other study components is not permitted without the prior consent of Orbit Groundschool and may be treated as fraud or as a violation of academic integrity.
4. If the Student fails to complete, fails to complete in a timely manner, or does not successfully complete mandatory components of the Programme—including modules, progress tests, webinars, assignments, or other study activities—or acts in violation of academic integrity, this may have consequences for access to subsequent stages of the Programme, participation in sessions, brush-up courses, examinations, coaching, or the successful completion of the Programme.
5. Orbit Groundschool is entitled to impose conditions on participation in subsequent phases of the Programme, including minimum requirements with regard to attendance, preparation, academic progress, attained test results, or timely completion of digital components.
6. If the Student consistently makes insufficient progress, participates insufficiently prepared, repeatedly fails to complete mandatory components, or acts in violation of academic integrity, Orbit Groundschool is entitled to impose additional conditions, restrict coaching, defer participation in components, exclude the Student from a module, or withhold the proof of completion required for the examination nomination, without prejudice to the Client's payment obligations.
7. Orbit Groundschool shall not be liable for the unsuccessful completion of the Programme or for delays in academic progress where this is wholly or partly attributable to circumstances attributable to the Student or the Client.

Article 12 – Student Portal, Online Communication, Account Use, and Webinars

1. If Orbit Groundschool makes use of a Student Portal, the Client and the Student are obliged to use that portal in accordance with the instructions provided by Orbit Groundschool.
2. The Student Portal may be used for, among other things, enrolment, communication, scheduling, document uploads, examination applications, publication of schedules, publication of instructions, transmission of messages, and other processes related to the Services.
3. The Client and the Student are responsible for keeping the data entered in the Student Portal accurate, complete, and current.
4. Login credentials, accounts, access codes, and other security measures are strictly personal and may not be made available to third parties, except where Orbit Groundschool has expressly granted permission to do so.
5. The Client and the Student are personally responsible for all use of the Student Portal that takes place using their account or login credentials, unless they demonstrate that such use constitutes misuse that cannot reasonably be attributed to them.
6. Orbit Groundschool is entitled to disregard, remove, or request the resubmission of applications, uploads, registrations, or other information submitted via the Student Portal if such submissions are inaccurate, incomplete, illegible, untimely, or otherwise unusable.
7. Notices, instructions, schedules, summons, confirmations, and other communications sent or made available by Orbit Groundschool via the Student Portal or by email to the last known address of the Client or Student shall be deemed to have been received.

8. Orbit Groundschool is entitled to temporarily take the Student Portal out of service, modify it, perform maintenance, or restrict access thereto where reasonably necessary for the management, maintenance, security, or improvement of its services.
9. The Student and the Client are not permitted to make audio, video, or screen recordings of webinars, online classes, digital consultations, or other online educational activities without the prior Written consent of Orbit Groundschool.
10. Orbit Groundschool may record online educational activities for quality control purposes, training purposes, or for making available to participants, provided this is communicated in advance and the processing of personal data takes place in accordance with Article 37 and Orbit Groundschool's privacy statement.

Article 13 – Digital Learning Environment, Software, Licences, and Technical Requirements

1. Where access is granted to a Digital Learning Environment, software, online practice materials, databases, digital examination systems, or other digital content in the context of a Programme or other Service, the Client acquires only a limited, personal, revocable, and non-transferable right of use for the duration and purpose for which it has been granted.
2. Unless expressly agreed otherwise, the right of use is solely for the Client's own study or educational purposes and does not extend to commercial use, publication, reproduction, distribution, sublicensing, or use by third parties.
3. The Client and the Student are personally responsible for having access to appropriate equipment, operating systems, internet connection, browsers, peripheral devices, and other technical facilities required to use the Digital Learning Environment or software properly.
4. Orbit Groundschool shall endeavour to ensure the proper functioning of the Digital Learning Environment, software, and other digital content, but is in part dependent on software providers, hosting parties, and other third parties in this regard.
5. Orbit Groundschool does not warrant that the Digital Learning Environment, software, or other digital content will always be available without interruption, disruption, or limitation, nor that it will function without errors on all equipment or in combination with all systems of the Client or Student.
6. Where digital content, software, or licences are provided or managed by third parties, the terms and conditions of those third parties shall apply in addition to these general terms and conditions, to the extent relevant.
7. The Client and the Student are obliged to timely install or comply with updates, security patches, and reasonable technical instructions necessary for the proper and secure use of the Digital Learning Environment or software.
8. Orbit Groundschool shall not be liable for defective operation of the Digital Learning Environment or software resulting from failure to install necessary updates, the use of outdated or unsupported equipment or software, inadequate internet connections, or other circumstances on the part of the Client or Student.
9. Orbit Groundschool is entitled to restrict, suspend, or terminate access to the Digital Learning Environment, software, or licences if the agreed period of use has elapsed, payment has not been made on time, there is misuse, there has been a violation of the terms of use, or there is another justified reason.
10. Where Orbit Groundschool specifies a particular period of access, support, or use of software, that right shall expire by operation of law at the end of that period, unless otherwise agreed In Writing.

Article 14 – Educational Materials, Examination Questions, and Use Restrictions

1. Orbit Groundschool shall make the Educational Materials required for participation in the Programme or other Service available in a timely manner, unless the Client has failed to meet

its payment obligations or the nature of the Service entails that materials are made available at a different time.

2. All deadlines set by Orbit Groundschool for the delivery, dispatch, or provision of Educational Materials are indicative, unless expressly and explicitly agreed otherwise In Writing.
3. Educational materials, examination questions, readers, presentations, exercises, digital content, videos, software, syllabi, manuals, and other materials provided by Orbit Groundschool or its licensors shall remain the property of Orbit Groundschool or its licensors.
4. The Client and the Student are not permitted to copy, publish, distribute, sell, adapt, exploit, or make available to third parties, in whole or in part, any Educational Materials or examination questions, unless Orbit Groundschool has granted prior Written consent to do so.
5. The use of Educational Materials and examination questions is permitted solely for personal study and educational purposes within the scope of the Agreement.
6. Orbit Groundschool is entitled to immediately suspend or terminate access to Educational Materials, the Digital Learning Environment, software, or other Services in the event of a breach of the use restrictions set out in this article, without prejudice to its other rights.
7. Costs for Educational Materials already delivered or made available shall in principle not be eligible for refund, unless mandatory law provides otherwise.

Article 15 – Academic Supervision, Instructors, Support, and Accessibility

1. To the extent that the nature of the Programme or other Service so requires, Orbit Groundschool shall provide academic supervision, instructor involvement, substantive support, or technical support during the agreed period, in accordance with the Offer or the programme information.
2. Orbit Groundschool shall determine at its own discretion the manner in which and the channels through which supervision, instructor contact, support, and accessibility are organised, including by email, the Student Portal, digital consultations, webinars, or other means of communication.
3. Any support, supervision, or accessibility hours mentioned by Orbit Groundschool shall be regarded as target times and not as firm deadlines, unless expressly and explicitly agreed otherwise In Writing.
4. Orbit Groundschool is entitled to replace instructors, mentors, teachers, supervisors, and support staff if, in its judgment, this is necessary or desirable for the proper performance of the Agreement.
5. The Client and the Student are entitled to supervision, support, and accessibility only to the extent that this forms part of the Agreement and for the duration for which this right has been granted.
6. If the agreed supervision or support period has elapsed, or if services have been suspended due to the Client's non-performance, Orbit Groundschool may refuse further supervision, support, or access until the parties have agreed otherwise In Writing or all obligations have been fully met.
7. Orbit Groundschool shall not be liable for damages resulting from the absence of an immediate response, limited accessibility, or the inability to make use of supervision or support where this is reasonably for the account of the Client or Student.

Article 16 – Schedules, Teaching Days, Webinars, and Changes to Planning

1. Orbit Groundschool shall establish schedules, teaching days, webinar schedules, sessions, brush-up dates, examination-related moments, and other planning information, and shall publish these via the website, the Student Portal, email, or another channel designated by it.
2. Schedules, dates, and times published by Orbit Groundschool shall always be provisional and indicative, unless expressly agreed otherwise In Writing.

3. Orbit Groundschool is entitled to change schedules, teaching days, teaching locations, webinar links, start times, instructors, the order of teaching components, and other planning elements where reasonably necessary for the proper performance of the Agreement.
4. Orbit Groundschool shall endeavour to communicate changes to the Client and the Student in a timely manner. The Client and the Student are personally responsible for consulting the communication channels used for this purpose in a timely manner.
5. If a session, teaching day, webinar, or other component of the Programme is rescheduled or replanned by Orbit Groundschool, this shall not give the Client any right to damages or dissolution of the Agreement, unless mandatory law provides otherwise or continuation cannot reasonably be required of the Client.
6. If a reserve or overflow day has been designated, the Student should take into account that Orbit Groundschool may make use of it if this is organisationally or substantively necessary.

Article 17 – Brush-Up Courses, Progress Tests, and Participation Requirements

1. Where participation in a brush-up course, webinar series, progress test, quiz, or other preparatory component has been made compulsory, the Student is obliged to participate therein in a timely and complete manner in accordance with the instructions published by Orbit Groundschool.
2. Orbit Groundschool is entitled to impose conditions on admission to a brush-up course, examination application, or other follow-on component of the Programme, including requirements relating to timely registration, academic progress, attendance, preparation, and attained progress results.
3. If Orbit Groundschool sets a final registration or completion date for a brush-up course, progress test, quiz, or other preparatory component, that date shall be binding.
4. If the Student fails to satisfy the conditions applicable to participation, Orbit Groundschool is entitled to exclude the Student from participation, defer participation, or impose additional conditions, without being obliged to make any refund or pay damages, except to the extent that mandatory law provides otherwise.
5. If a brush-up course or webinar is offered live and online, the Student is personally responsible for having access to an adequate computer, internet connection, webcam, headset, and other technical facilities prescribed by Orbit Groundschool.
6. Failure to complete or timely complete mandatory preparatory components may affect the Student's ability to successfully continue the Programme or to participate in examinations or other follow-on components.

Article 18 – Changes to Programme, Curriculum, Instructors, or Regulations

1. Orbit Groundschool is entitled to change the content, structure, duration, sequence, didactic form, digital design, teaching methodology, software, Educational Materials, instructors, or other components of the Programme or Service where this is reasonably necessary.
2. The necessity referred to in the preceding paragraph includes, among other things, changes for reasons of quality improvement, organisational reasons, technological developments, availability of instructors or facilities, safety, changes in legislation and regulations, changes in requirements of aviation authorities, ATOs, or External Examination Authorities, and other circumstances justifying adaptation.
3. Changes that do not materially affect the core of the agreed Service shall not give the Client any right to dissolution, price reduction, refund, or damages.
4. If, in the opinion of Orbit Groundschool, a change is necessary in order to continue to comply with applicable legislation and regulations or with instructions from competent authorities or involved third parties, Orbit Groundschool is entitled to implement such change with immediate effect.
5. Orbit Groundschool shall endeavour to communicate material changes to the Client and the Student in a timely manner.

6. To the extent that a change results in additional costs for the Client that were not reasonably implicit in the original Agreement, Orbit Groundschool shall consult with the Client in advance, except where mandatory regulation or an external authority necessitates immediate adaptation.

Chapter 3 – Examinations and Aviation Regulations

Article 19 – Examinations, Examination Centre, and External Examination Authorities

1. Where a Programme or Service also relates to examinations, examination preparation, examination coaching, examination applications, or the facilitation of examinations, the performance thereof may be wholly or partly dependent on an Examination Centre, an External Examination Authority, an ATO, an aviation authority, or another third party.
2. Orbit Groundschool may organise or facilitate examinations itself, or may act as an intermediary, examination centre, point of contact, or training provider in relation to an External Examination Authority.
3. To the extent that examinations are organised, administered, assessed, or certified by an External Examination Authority, Orbit Groundschool shall not be responsible for the content of the examination, the assessment, the result, the certification, the scheduling by that authority, or other decisions made by that third party.
4. In addition to these general terms and conditions, the rules, procedures, Exam Guide, house rules, security rules, and other regulations of the relevant Examination Centre, External Examination Authority, ATO, or other involved third party shall apply to examinations and examination-related processes.
5. The Student and the Client are obliged to familiarise themselves with the rules referred to in the preceding paragraph prior to participating in examinations or examination-related processes and to comply with them strictly.
6. Complaints or objections relating to the content, assessment, or formal conduct of an examination that takes place under the responsibility of an External Examination Authority shall be directed to that authority, without prejudice to Orbit Groundschool's right to fulfil a supportive role therein upon request.

Article 20 – Examination Registration, Deadlines, Documents, and Payment

1. Where examination registration takes place via Orbit Groundschool or the Student Portal, the Student and, where applicable, the Client are responsible for timely, complete, and accurate submission of all required data, forms, choices, uploads, and other documents.
2. A new booking must be made in the Student Portal for each examination session or sitting, and where applicable, a new, fully completed, and signed application form must be uploaded.
3. Orbit Groundschool is entitled to apply strict registration deadlines, closing deadlines, document requirements, and procedural conditions for examination applications, examination sittings, changes, cancellations, additions, or deferral of examination subjects. Where Orbit Groundschool applies a registration deadline of fourteen working days prior to the commencement of an examination session, that deadline shall be a strict time limit.
4. If an examination application, document upload, or change request is submitted inaccurately, incompletely, illegibly, not filled in digitally where required, belatedly, or otherwise not in accordance with the applicable instructions, Orbit Groundschool is entitled to disregard, remove, or reject it without being liable for the consequences thereof.
5. The Student is personally responsible for timely uploading or providing, among other things, a valid identity document, required forms, ATO documentation, and other supporting documents required for the examination application or admission.
6. A booking in the Student Portal does not automatically result in the reservation of an examination place. Scheduling shall in principle take place in order of receipt of complete

applications and only after all required documents have been correctly received and, where required, payment has been made in a timely manner.

7. Orbit Groundschool is entitled to cancel a booking if required documents, correctly completed forms, additional information, or timely payment are not forthcoming.
8. Examination fees, administrative costs, fees of External Examination Authorities, and other examination-related costs shall be for the account of the Client or Student, unless expressly agreed otherwise In Writing.
9. Changes, rescheduling, cancellation, or withdrawal of an examination application are only possible to the extent permitted within the applicable deadlines and in accordance with the applicable procedures of Orbit Groundschool and the relevant third party.
10. After the applicable registration deadline has passed, changes shall in principle no longer be possible, and examination costs already incurred or owed to third parties shall not be eligible for refund, unless mandatory law provides otherwise.
11. Where a formal invitation or exam invite is issued for an examination, Orbit Groundschool may make this subject to the condition that all required documents have been correctly received and the amounts due have been paid in a timely manner.

Article 21 – Examination Procedure, Identification, Permitted Aids, and iPad Use

1. The Student is obliged to comply strictly with the instructions given by Orbit Groundschool, the Examination Centre, the External Examination Authority, or other involved third parties regarding attendance, identification, conduct, permitted aids, use of examination software, and other examination regulations when participating in an examination.
2. The Student must be present at the designated location in a timely manner when taking an examination and must, upon request, identify themselves with a valid physical identity document or passport. A photograph or digital copy on a phone or other device does not constitute a valid means of identification for admission to the examination.
3. If the Student does not appear in a timely manner, cannot identify themselves, or does not satisfy the conditions for admission to the examination, participation may be refused. All resulting consequences shall be for the account and risk of the Student and the Client. If admission is refused due to the absence of a valid physical identity document, no right to a refund of examination fees shall arise to the extent that these have already been rendered payable to third parties or have already been incurred by Orbit Groundschool.
4. The Student is only permitted to make use of aids, documents, equipment, or other items that are expressly permitted under the applicable examination rules.
5. Orbit Groundschool is entitled to determine that examinations are administered wholly or partly digitally, including administration on iPads or other equipment made available by the Examination Centre.
6. The Student is obliged to treat equipment made available by Orbit Groundschool or the Examination Centre with care and to use it solely in accordance with the instructions given.
7. If a technical malfunction occurs during an examination in a digital system or device made available by Orbit Groundschool or the Examination Centre, Orbit Groundschool shall endeavour to offer a reasonable alternative, remedial measure, or new examination date. In such event, Orbit Groundschool shall not be liable for indirect damages or consequential damages, except where there is intent or wilful misconduct.
8. Personal belongings, electronic equipment, communication devices, personal tablets or iPads, notes, and other unauthorised items must be stored or removed prior to the commencement of the examination in accordance with the applicable examination instructions.
9. Objections relating to individual examination questions or examination conditions must be submitted in accordance with the procedure applicable to the examination. To the extent that procedure provides that an objection may only be submitted during the examination via the designated system, an objection submitted thereafter may be refused.

Article 22 – Examination Results, Certificates, Attempts, Sittings, and Validity Period

1. To the extent that examination results, certificates, declarations, registrations, or other examination-related outcomes are determined or issued by an External Examination Authority, those determinations and issuances shall be decisive.
2. Orbit Groundschool does not guarantee the passing of an examination, certificate, theoretical certificate, licence, qualification, or other examination-related outcome.
3. The Student is personally responsible for monitoring the number of attempts, sittings, validity periods, expiry deadlines, pass standards, and other examination-related requirements applicable to examinations, to the extent these arise from legislation and regulations or from the rules of External Examination Authorities or other third parties.
4. To the extent that the applicable examination rules provide that each examination week in which the Student participates counts as a sitting, the Student is personally responsible for correctly recording and monitoring this. Orbit Groundschool shall not be liable for the consequences of an incorrect recording or assessment of the number of sittings or attempts by a competent third party.
5. Where Orbit Groundschool provides information about examination results, certificates, attempts, sittings, or validity periods, such information is subject to errors, changes, and the final determination by the competent third party.
6. Orbit Groundschool shall not be liable for the consequences of the expiry of a validity period, exceeding a permitted number of attempts or sittings, the lapse of rights, or the failure to pass examinations in a timely manner, unless there is intent or wilful misconduct on the part of Orbit Groundschool.
7. To the extent that Orbit Groundschool issues certificates, declarations, or other documents upon completion of a Programme or Service, this shall only apply to the extent that the Student has satisfied the applicable requirements.

Article 23 – Examination Fraud, Academic Integrity, Examination Confidentiality, Disciplinary Measures, and Exclusion

1. Fraud, misuse, or breach of academic integrity or examination confidentiality includes, but is not limited to, the possession or use of unauthorised aids, the unauthorised use of generative artificial intelligence (AI), including systems such as ChatGPT or comparable tools, in assignments, homework, or progress tests, the sharing or distribution of examination questions or answers, identity fraud, unauthorised communication, making recordings, removing or taking attachments or notes in violation of examination rules, disruption of order, and any other conduct that endangers the integrity, security, or confidentiality of the educational or examination process.
2. The Student is obliged to strictly comply with all rules regarding examination fraud, examination confidentiality, academic integrity, disciplinary regulations, and other instructions from Orbit Groundschool, the Examination Centre, invigilators, and involved third parties.
3. If, in the judgment of Orbit Groundschool, the Examination Centre, or an involved third party, there is fraud, an attempt thereto, a breach of academic integrity, a breach of examination confidentiality, or other unacceptable conduct, Orbit Groundschool is entitled to take immediate disciplinary measures.
4. The measures referred to in the preceding paragraph include, among others, refusal of access, removal from the examination room, invalidation of participation, exclusion from a module, suspension of further services, exclusion from future participation, withholding of a certificate of completion or examination nomination, and notification to the relevant External Examination Authority, ATO, or competent authority.
5. All consequences of the conduct referred to in this article, including loss of examination opportunities, exclusion, forfeiture of results, damages, and costs, shall be for the account and risk of the Student and, where applicable, the Client.

6. Orbit Groundschool shall not be liable for decisions made by External Examination Authorities, Examination Centres, ATOs, or competent authorities following fraud, breach of academic integrity, breach of examination confidentiality, objections, or other irregularities.

Article 24 – Aviation Regulations, EASA, ILT, Austro Control, and ATOs

1. To the extent that aviation regulations apply to the Services of Orbit Groundschool, such Services shall be performed within the framework of the relevant national and international regulations, including rules and regulations of EASA, ILT, Austro Control, ATOs, and other competent authorities or involved organisations.
2. The Client and the Student are personally responsible for familiarising themselves with and complying with the aviation regulations, examination rules, licence requirements, medical requirements, registration requirements, and other conditions imposed by competent authorities or involved third parties applicable to them.
3. Changes in aviation regulations, examination requirements, procedures, policies, or interpretations by competent authorities or involved third parties may have consequences for the content, planning, manner of performance, admission, validity period, or completion of a Programme or examination-related Service.
4. Orbit Groundschool is entitled to adapt its Services, processes, planning, instructions, and document requirements where, in its judgment, this is necessary due to changes as referred to in the preceding paragraph.
5. Changes in aviation regulations or in requirements of competent authorities or involved third parties shall in principle not give the Client any right to damages, dissolution, or refund, unless mandatory law provides otherwise.
6. To the extent that a Student participates through or for the benefit of an ATO or other training institution, the Student remains responsible for timely coordination with that ATO or institution and for satisfying the requirements imposed by that party.

Article 25 – Not an Aviation Authority and No Operational Advice

1. Orbit Groundschool is not an aviation authority and does not act as a competent authority for the issuance of licences, certifications, medical declarations, approvals, or other public law decisions.
2. The Programmes, training courses, examination-related Services, simulations, and other Services offered by Orbit Groundschool are educational and training in nature and must not be construed as binding operational advice or as a substitute for official procedures, operational manuals, instructions from employers, ATOs, External Examination Authorities, or competent authorities.
3. The Student and the Client shall at all times remain personally responsible for operational decisions, compliance with applicable regulations, maintenance of licences and qualifications, medical fitness, and satisfying all professional and aviation requirements applicable to them.
4. To the extent that Orbit Groundschool makes statements regarding chances, possibilities, progression, career opportunities, or market expectations, these are of an informational nature only and no enforceable rights may be derived from them.

Chapter 4 – Simulator Training, APS MCC, and Facilities

Article 26 – Simulator Use, Training Facilities, and Safety Instructions

1. If a Service relates wholly or partly to simulator training, simulator rental, use of training facilities, or other practical training resources, the Student is obliged to comply strictly and promptly with all safety instructions, usage regulations, and reasonable directions given by Orbit Groundschool.

2. Simulator training and other training facilities are offered solely for educational and training purposes and not as a substitute for actual flight experience, operational training within an aviation organisation, or instructions from competent authorities or employers.
3. The Student and the Client acknowledge that simulators and training facilities may have limitations compared to actual aviation operations, including technical limitations, simplified representations, configuration deviations, and limited reproducibility of real-life scenarios.
4. Orbit Groundschool does not warrant complete correspondence of simulators, training facilities, software, or scenarios with a specific aircraft type, a specific airline procedure, or a specific operational situation.
5. The Student is obliged to treat all simulators, equipment, software, hardware, cockpit components, and other facilities made available by Orbit Groundschool with care.
6. Orbit Groundschool is entitled to immediately refuse, terminate, or suspend participation in simulator training or use of training facilities if, in its judgment, there is unsafe conduct, improper use, failure to follow instructions, or any other circumstance that poses a risk to persons, equipment, or the proper conduct of the session.
7. Termination or interruption of participation pursuant to the preceding paragraph shall not give rise to any right to a refund or damages, except to the extent that mandatory law provides otherwise.

Article 27 – APS MCC, Customised Training, and Airline Contracting

1. Where Orbit Groundschool offers APS MCC, customised training, airline contracting, or other Services tailored to the specific needs of the Student, Client, or a third party, such Services shall be performed in accordance with the Offer, the order confirmation, or other Written agreements between the parties.
2. In addition to these general terms and conditions, the specific planning, instructions, operational conditions, and any supplementary agreements applicable to that Service shall apply to APS MCC, customised training, and airline contracting.
3. Orbit Groundschool shall determine the content, structure, instructors, training method, use of simulators, scenarios, evaluation moments, and other aspects of performance of the Services referred to in this article, having regard to the nature of the agreed Service.
4. To the extent that Orbit Groundschool makes statements about alignment with airline procedures, competencies, assessments, recommendations, certification, or career opportunities, such statements are of an informational nature only and no guarantees or enforceable rights may be derived from them.
5. Successful completion of APS MCC, customised training, or airline contracting does not guarantee an appointment, selection, type rating, line training, operational deployment, or any other follow-on step at an airline or other third party.
6. If customised training or airline contracting is dependent on the input, participation, availability, procedures, or decisions of the Client or other third parties, Orbit Groundschool shall not be liable for the non-execution, modification, or reduction of the relevant Service to the extent that this results from circumstances outside its reasonable sphere of influence.

Article 28 – Damage to Equipment, Facilities, and Software

1. The Client and the Student shall be liable for damage to simulators, equipment, software, hardware, furniture, examination equipment, training facilities, buildings, or other property of Orbit Groundschool or of third parties engaged by it, to the extent that such damage is the result of intent, wilful misconduct, careless use, failure to follow instructions, or other acts or omissions attributable to the Client or the Student.
2. Damage as referred to in the preceding paragraph includes repair costs, replacement costs, cleaning costs, investigation costs, transport costs, and reasonable costs associated with the temporary unavailability of the relevant item or facility.

3. The Client and the Student must immediately notify Orbit Groundschool of any damage, malfunction, irregularity, or unsafe situation relating to equipment, software, or facilities.
4. The Student is not permitted to alter, move, or manipulate settings, configurations, software, cabling, connections, or equipment of Orbit Groundschool or of third parties engaged by it, unless this forms an explicit part of the training or permission has been granted to do so.
5. Orbit Groundschool is entitled to recover the damage and costs referred to in this article from the Client, to the extent permitted by law.

Article 29 – House Rules, Access, Parking, and Use of Location

1. The Student and the Client are obliged to comply with the house rules, safety regulations, access rules, and other reasonable directions applicable at the premises of Orbit Groundschool or other premises used by Orbit Groundschool.
2. Orbit Groundschool is entitled to refuse or deny persons access to its premises, examination centre, training facilities, classrooms, or other rooms used by it, in cases of violation of house rules, disruptive conduct, aggression, fraud, safety risks, failure to comply with instructions, or other circumstances that impede the proper conduct of activities.
3. If the Student is refused or denied access due to their own conduct, this shall not give rise to any right to a refund, alternative participation, or damages, except to the extent that mandatory law provides otherwise.
4. The use of parking facilities, waiting areas, sanitary facilities, common areas, and other facilities shall be at the user's own risk, unless the damage results from intent or wilful misconduct on the part of Orbit Groundschool.
5. Visitors to the premises of Orbit Groundschool at Meander 551, Arnhem, park at their own risk and are obliged to strictly follow directions from staff or other persons designated by Orbit Groundschool with respect to the use of parking spaces.
6. Orbit Groundschool is entitled to establish further rules with respect to parking, use of shared spaces, bringing personal belongings, food and drink, telephone use, photography, recordings, and other matters of order and conduct.
7. Personal belongings of the Student or Client brought to a premises of Orbit Groundschool shall remain at the risk of the person concerned, unless the damage results from intent or wilful misconduct on the part of Orbit Groundschool.

Chapter 5 – Cancellation, Termination, and Financial Provisions

Article 30 – Cancellation or Rescheduling by Orbit Groundschool

1. Orbit Groundschool is entitled to cancel, reschedule, merge, or offer in modified form a Programme, teaching day, brush-up course, webinar, examination moment, simulator training, or other Service where there is reasonable cause to do so.
2. Reasonable cause as referred to in the preceding paragraph includes, among other things, insufficient participants, unavailability of instructors or teachers, technical malfunctions, safety reasons, unforeseen circumstances, organisational reasons, force majeure, changes in legislation and regulations, instructions from competent authorities, or dependence on third parties.
3. Orbit Groundschool shall endeavour to notify the Client and the Student as soon as possible of a cancellation, rescheduling, or material change.
4. If a Service is cancelled by Orbit Groundschool before it has commenced and no suitable alternative is offered or agreed upon, the Client shall be entitled to a refund of the amount already paid for the unperformed portion of the relevant Service.
5. Orbit Groundschool may offer a reasonable alternative, including a different date, a different instructor, online delivery, merging, or alternative facility. If this alternative cannot reasonably

be required of the Client, the Client shall be entitled to a refund of the amount already paid for the unperformed portion.

6. To the extent that a cancelled or rescheduled Service is dependent on an External Examination Authority, ATO, aviation authority, software provider, or other third party, Orbit Groundschool shall not be liable for the consequences of cancellation, rescheduling, or modification originating with that third party.

Article 31 – Cancellation, Rescheduling, and Interim Termination by the Client or Student

1. Cancellation, rescheduling, or interim termination by the Client or Student must take place In Writing.
2. The moment of cancellation, rescheduling, or interim termination shall be the moment at which Orbit Groundschool receives the relevant notice.
3. Where the Client is a Consumer, this article shall not affect the statutory right of withdrawal as referred to in Article 9.
4. If the Client or Student cancels a Programme, training course, examination moment, simulator training, or other Service prior to its commencement, Orbit Groundschool is entitled to charge reasonable cancellation fees, to the extent that these fees are proportionate to the work already performed, reserved capacity, preparatory costs incurred, services already purchased from third parties, and the remaining possibility of filling the vacated place.
5. With respect to examination bookings, it should be noted in addition that cancellation prior to the applicable registration deadline is only possible in accordance with the procedure designated by Orbit Groundschool. After the registration deadline has passed, examination costs already incurred or owed to third parties shall in principle not be refunded.
6. If Educational Materials, software licences, access to the Digital Learning Environment, examination applications, or other Services have already been delivered, activated, reserved, or purchased, the associated costs shall in principle not be eligible for refund, unless mandatory law provides otherwise.
7. If the Client or Student terminates or discontinues participation after the commencement of the Programme or other Service, the Client shall remain liable for the fee for the portion of the Agreement already performed, as well as for costs reasonably already incurred and still owed.
8. If the Client is a Consumer and terminates after the commencement of the Programme, Orbit Groundschool shall determine the fee owed on the basis of the educational and coaching components already received, software licences or digital access already activated, Educational Materials already delivered, and a reasonable fee for demonstrably incurred costs. If the pricing structure of the Programme consists of educational periods or quarters, Orbit Groundschool may also take into account a period or quarter that has already commenced.
9. For customised services, APS MCC, airline contracting, simulator rental, reserved training facilities, individually scheduled sessions, and other Services for which capacity has been specifically reserved or purchased, Orbit Groundschool is entitled to apply stricter cancellation terms, provided these have been communicated in advance.
10. Rescheduling at the request of the Client or Student is only possible with the consent of Orbit Groundschool and subject to availability. Orbit Groundschool is entitled to attach reasonable conditions and costs to this.
11. Illness, impediment, scheduling conflicts, changed personal circumstances, reduced motivation, insufficient preparation, or comparable circumstances on the part of the Client or Student shall not constitute grounds for free cancellation or interim termination, unless mandatory law provides otherwise or Orbit Groundschool agrees thereto In Writing.
12. If the Student dies, the Agreement shall terminate with immediate effect with respect to the portion not yet performed. Amounts already due and costs already incurred shall remain payable, while advance payments for Services not yet delivered shall be refunded pro rata to the extent that this is reasonable.

Article 32 – No-Show, Late Arrival, Missed Classes, and Absence

1. The Student is obliged to be present in a timely manner at classes, webinars, training sessions, simulator training sessions, examinations, briefings, and other components of the Programme or Service.
2. If the Student is unable to attend or is likely to be late, the Student must notify Orbit Groundschool via the channel designated by Orbit Groundschool for this purpose as soon as possible.
3. Failure to participate in, late arrival at, or early departure from a class, webinar, training session, simulator training session, examination, or other component of the Service shall be for the account and risk of the Student and the Client.
4. If the Student arrives more than a reasonable margin after the start time as applied by Orbit Groundschool or an involved third party, Orbit Groundschool is entitled to refuse participation where participation would disrupt order, safety, group dynamics, examination integrity, or the educational process.
5. Missed classes, webinars, training sessions, simulator hours, examinations, or other components shall not give rise to any right to a refund, price reduction, or damages, unless mandatory law provides otherwise or Orbit Groundschool confirms otherwise In Writing.
6. Orbit Groundschool is not obliged to re-offer, reschedule, or individually postpone missed components, unless this is expressly part of the Agreement or Orbit Groundschool agrees to do so.
7. If Orbit Groundschool is willing to reschedule a missed component or offer a make-up opportunity, it is entitled to attach reasonable conditions and costs thereto.
8. Absence, illness, or impediment shall not affect the payment obligations of the Client.

Article 33 – Prices, VAT, CRKBO, Examination Fees, and Additional Costs

1. All prices and rates applied by Orbit Groundschool are in euros and inclusive of value-added tax (VAT), unless expressly stated otherwise or otherwise arising from the nature of the Client or the Service.
2. If and to the extent that an exemption from VAT applies to a Programme or Service, including any exemption in connection with CRKBO registration or vocational education, such exemption shall apply only to the extent that the applicable statutory conditions are satisfied.
3. Orbit Groundschool does not warrant that every Service, ancillary service, examination-related performance, software licence, or other performance offered by it falls within a VAT exemption.
4. Unless expressly stated otherwise, examination fees, administrative costs, fees of External Examination Authorities, costs for identity or registration checks, third-party costs, travel and accommodation costs, and other additional costs are not included in the price.
5. Orbit Groundschool is entitled to correct manifest errors in price statements.
6. If, after the conclusion of the Agreement, price-increasing circumstances arise as a result of changes in legislation and regulations, levies, taxes, fees of External Examination Authorities, fees of software providers, or other cost components determined by third parties, Orbit Groundschool is entitled to pass on such price increases to the Client, to the extent permitted by law.
7. Orbit Groundschool is entitled to periodically change its prices and rates. For Agreements already concluded, price changes shall apply only to the extent arising from the Agreement, permitted by law, or caused by third parties or government measures.
8. The Client may not derive any rights from a budget, estimate, or earlier price quotation that is manifestly not aligned with the actual Agreement or the Services ultimately purchased.

Article 34 – Payment, Advance Payments, Payment Periods, and Instalment Arrangements

1. Payment must take place in the manner indicated by Orbit Groundschool and within the period stated on the invoice, in the Student Portal, in the order confirmation, or otherwise In Writing.
2. Orbit Groundschool is entitled to require full or partial advance payment, a down payment, or a prepayment before commencing or continuing performance of the Agreement.
3. If payment by instalments has been agreed, the instalments must be paid on the agreed due dates.
4. Unless expressly agreed otherwise, the Client is not entitled to suspend, set off, or apply deductions to its payment obligations.
5. Payments made by the Client shall first be applied against costs, then against accrued interest, and thereafter against the oldest outstanding principal sum, unless mandatory law provides otherwise.
6. If a direct debit or other agreed payment method is refused, reversed, or otherwise fails, the payment obligation shall remain in full force and the Client shall be obliged to pay timely by another method designated by Orbit Groundschool.
7. Any repayments by Orbit Groundschool shall be made within 14 days of it being established that the Client is entitled to a repayment.

Article 35 – Late Payment, Interest, Collection Costs, and Suspension

1. If the Client fails to meet its payment obligations in a timely manner, the Client shall be in default by operation of law, unless mandatory law requires a prior demand for Consumers.
2. If the Client is a Consumer, Orbit Groundschool shall first send a free-of-charge demand allowing the Client a period of fourteen days after receipt to make payment before extrajudicial collection costs become due.
3. From the moment the Client is in default, the Client shall owe interest on the outstanding amount. For Businesses, the statutory commercial interest rate shall apply, and for Consumers, the statutory interest rate shall apply, unless mandatory law provides otherwise.
4. All reasonable extrajudicial and judicial costs incurred by Orbit Groundschool to obtain payment of the amount owed by the Client shall be for the account of the Client, provided that in respect of Consumers the statutory rules regarding extrajudicial collection costs are observed.
5. In the event of late payment, Orbit Groundschool is entitled to suspend performance of its obligations in whole or in part, including the suspension of access to classes, examinations, software, the Student Portal, the Digital Learning Environment, Educational Materials, or other Services.
6. If the Client is in default, all outstanding and future instalments under the same Agreement shall become immediately due and payable, to the extent permitted by law.
7. If the Client is declared bankrupt, applies for a moratorium on payments, is wound up, is placed under administration or guardianship, or if a significant part of its assets is attached, all claims of Orbit Groundschool shall become immediately due and payable.
8. Suspension or termination of services due to late payment shall not affect the Client's payment obligations in respect of work already performed, capacity already reserved, and Services already provided.

Chapter 6 – Rights, Data, and Confidentiality

Article 36 – Intellectual Property, Examination Confidentiality, and Right of Use

1. All intellectual property rights, including copyrights, database rights, trademark rights, design rights, and related rights, in respect of Services used or made available by Orbit

Groundschool, Educational Materials, examination questions, software, digital content, presentations, syllabi, formats, exercises, videos, manuals, websites, portals, and other materials vest exclusively in Orbit Groundschool or its licensors.

2. Nothing in the Agreement shall constitute a transfer of any intellectual property right to the Client or the Student.
3. To the extent that the Client or the Student is granted access to materials or digital content of Orbit Groundschool under the Agreement, they shall acquire only a limited, personal, non-exclusive, non-transferable, and non-sublicensable right of use for the duration and purpose of the Agreement.
4. The Client and the Student are not permitted to copy, reproduce, adapt, translate, publish, distribute, sell, exploit, decompile, analyse, or otherwise use materials or digital content of Orbit Groundschool outside the scope of the Agreement without the prior Written consent of Orbit Groundschool.
5. The Client and the Student are also not permitted to share or publish, in whole or in part, examination questions, test materials, answer models, practice banks, or other content the confidentiality or integrity of which is material to the educational or examination process with third parties.
6. The Client and the Student are not permitted to make audio, video, or screen recordings of live classes, webinars, digital consultations, online training sessions, or other educational activities of Orbit Groundschool, whether taking place physically or online, without the prior Written consent of Orbit Groundschool.
7. If the Client or the Student acts in breach of this article, Orbit Groundschool is entitled to immediately suspend or terminate access to Educational Materials, the Digital Learning Environment, the Student Portal, software, or other Services, without prejudice to its other rights.
8. The Client and the Student shall be liable for all damages suffered by Orbit Groundschool or its licensors as a result of a breach of this article.
9. If the Client is a Business, the Client shall, in the event of a violation of paragraphs 4, 5, or 6 of this article, without the need for any prior notice of default, forfeit an immediately payable penalty of EUR 10,000 per violation, increased by EUR 1,000 for each day or part of a day that the violation continues, without prejudice to Orbit Groundschool's right to claim full additional damages.
10. If the Client is a Consumer or if the violation is committed by an individual Student outside a Business context, Orbit Groundschool reserves the right to fully recover the actual damages suffered, including investigation costs, repair costs, and third-party claims, to the extent permitted by law.

Article 37 – Privacy, Personal Data, Identity Documents, and Data Exchange

1. Orbit Groundschool processes personal data of Clients, Students, and Participants to the extent necessary for concluding and performing the Agreement, delivering Programmes and Services, facilitating examinations, maintaining records, granting access to digital systems, complying with statutory obligations, and pursuing the legitimate interests of Orbit Groundschool.
2. The personal data to be processed by Orbit Groundschool may, to the extent relevant to the relevant Service, include: name, address, and contact details, date of birth, identification details, copies of or data from identity documents, educational data, academic progress, test and examination data, invoicing and payment data, communication data, and other data required for participation or registration.
3. Where necessary for the performance of the Agreement or for examination-related processes, Orbit Groundschool is entitled to share personal data with Examination Centres, External Examination Authorities, ATOs, aviation authorities, software providers, payment service providers, IT service providers, and other involved third parties.
4. The Client and the Student warrant that personal data provided by them to Orbit Groundschool is accurate and may lawfully be provided to Orbit Groundschool.

5. If the Client provides personal data of third parties to Orbit Groundschool, the Client warrants that it is authorised to do so and that the data subjects have been adequately informed, to the extent required.
6. Orbit Groundschool shall implement appropriate technical and organisational measures to secure personal data, taking into account the state of the art, the nature of the data processed, and the risks associated with the processing.
7. Further information regarding the processing of personal data may be included by Orbit Groundschool in a separate privacy statement. In the event of conflict between these general terms and conditions and the privacy statement, the mandatory statutory rules shall prevail with respect to the processing of personal data and, insofar as privacy information is concerned, the privacy statement shall prevail.

Article 38 – Confidentiality and Confidential Information

1. The parties are obliged to maintain confidentiality with respect to all confidential information that they have received from one another or from other sources in the context of the Agreement and of which they are aware or should reasonably be aware of its confidential nature.
2. Confidential information includes, but is not limited to, information about examination questions, test materials, software, login credentials, business information, prices, commercial agreements, personal data, operational information, safety information, educational methodologies, and other information that is not publicly available.
3. The Client and the Student shall use confidential information solely for the purpose for which it has been made available in the context of the Agreement and shall not disclose it to third parties without the prior Written consent of Orbit Groundschool.
4. The obligation of confidentiality shall not apply to the extent that disclosure is required by law, by a court order, or by an order of a competent authority, provided that the relevant party, to the extent legally permissible, notifies the other party thereof in a timely manner.
5. Orbit Groundschool is entitled to share confidential information with third parties engaged by it to the extent necessary for the performance of the Agreement, provided that those third parties are bound by appropriate confidentiality obligations.
6. The obligation of confidentiality shall remain in force after the end of the Agreement for as long as the relevant information retains its confidential character.

Chapter 7 – Liability, Risk, and Force Majeure

Article 39 – Best Efforts Obligation, Own Responsibility, and Exclusion of Warranties

1. Unless expressly agreed otherwise In Writing, Orbit Groundschool's obligation with respect to all its Services is solely a best efforts obligation and not an obligation to achieve a specific result.
2. Orbit Groundschool shall endeavour to the best of its ability to perform Programmes, training courses, examination support, simulator training, digital Services, and other Services carefully and professionally, but does not guarantee that a Student will pass an examination, test, certification, licence, qualification, selection procedure, or achieve any other intended result.
3. The Client and the Student shall at all times remain personally responsible for their own choices, preparation, study effort, attendance, conduct, operational decisions, compliance with regulations, and timely satisfaction of all requirements applicable to them.
4. To the extent that Orbit Groundschool provides information, advice, instructions, examples, schedules, progress indicators, or other communications, these shall in principle be informational and supportive in nature, unless expressly agreed otherwise In Writing.

5. Orbit Groundschool does not provide any warranties with respect to the uninterrupted availability of software, portals, digital learning environments, internet connections, third-party systems, or other digital facilities.
6. To the extent permitted by law, all warranties, representations, and expectations not expressly included in the Agreement are excluded.

Article 40 – Liability and Limitation of Liability

1. Orbit Groundschool shall only be liable for direct damages that are the direct result of an attributable shortcoming in the performance of the Agreement or of an unlawful act by Orbit Groundschool.
2. Direct damages shall be understood to mean exclusively the reasonable costs for establishing the cause and extent of the damages, the reasonable costs incurred to ensure that Orbit Groundschool's defective performance conforms to the Agreement, to the extent these can be attributed to Orbit Groundschool, and reasonable costs for preventing or limiting damages, to the extent the Client demonstrates that these costs have resulted in a reduction of direct damages.
3. Orbit Groundschool shall not be liable for indirect damages, consequential damages, lost profits, missed savings, loss of opportunities, reputational damage, business interruption, delay damages, data loss, financial losses, or other forms of derivative damages, unless the damage results from intent or wilful misconduct on the part of Orbit Groundschool.
4. To the extent that Orbit Groundschool is liable, its liability per damage-causing event or series of related events shall be limited to the amount paid by the Client under the relevant Agreement in the twelve months preceding the event giving rise to liability, subject to a maximum of the amount paid out by Orbit Groundschool's liability insurer in the relevant case, increased by the applicable excess to the extent that this is for the account of Orbit Groundschool.
5. The limitations of liability set out in this article shall not apply to damages resulting from intent or wilful misconduct on the part of Orbit Groundschool, nor to damages for death or personal injury to the extent attributable to Orbit Groundschool, nor to the extent that mandatory law does not permit the exclusion or limitation of liability.
6. Orbit Groundschool shall not be liable for damages arising from inaccurate or incomplete information provided by the Client, the Student, or third parties, from acts or omissions of External Examination Authorities, ATOs, aviation authorities, software providers, or other third parties, or from the Student's or Client's failure to satisfy applicable requirements, rules, or instructions.
7. Any claim for damages against Orbit Groundschool shall lapse if it has not been submitted to Orbit Groundschool In Writing with reasons within twelve months of the Client or Student becoming aware, or reasonably having been able to become aware, of the damages and the possible liability of Orbit Groundschool, unless mandatory law prevents this.

Article 41 – Indemnification by the Client or Student

1. The Client shall indemnify Orbit Groundschool against claims by third parties arising in connection with the performance of the Agreement, to the extent that such claims result from inaccurate, incomplete, or belatedly provided information, documents, or instructions by the Client or the Student.
2. The Client shall also indemnify Orbit Groundschool against claims by third parties arising from conduct, acts, omissions, or rule violations by the Student or by persons for whom the Client is responsible.
3. If Orbit Groundschool is held liable by third parties in connection with facts or circumstances for which the Client or the Student is responsible under the Agreement, the Client shall be obliged to assist Orbit Groundschool both out of court and in legal proceedings and to compensate all reasonable costs and damages of Orbit Groundschool.

4. The indemnification set out in this article shall not apply to the extent that a third-party claim results from intent or wilful misconduct on the part of Orbit Groundschool.

Article 42 – Insurance

1. The Client and the Student are personally responsible for taking out and maintaining adequate insurance that may reasonably be expected of them given the nature of the relevant Service.
2. The insurance referred to in the preceding paragraph may include, where relevant, liability insurance, accident insurance, travel insurance, cancellation insurance, health insurance, or other insurance appropriate for participation in the relevant Service.
3. To the extent that the Client or the Student has suffered damages that have already been compensated by their own insurance, Orbit Groundschool shall not be required to compensate such damages again.
4. If participation in a particular Service or use of certain facilities is only responsible if the Client or Student holds specific insurance, Orbit Groundschool is entitled to require evidence of that insurance and, in the absence thereof, to refuse or suspend participation.

Article 43 – Force Majeure and Unforeseen Circumstances

1. Orbit Groundschool shall not be obliged to fulfil any obligation under the Agreement if it is prevented from doing so as a result of force majeure.
2. Force majeure shall be understood as any circumstance independent of the will of Orbit Groundschool by which the performance of the Agreement is permanently or temporarily prevented or made substantially more difficult, including disruptions to electricity, internet, software, or digital systems, unavailability of instructors or teachers, illness, pandemics, government measures, safety incidents, disruptions to examination or registration systems, shortcomings of third parties, transport problems, fire, water damage, and other unforeseen circumstances.
3. In the event of force majeure, Orbit Groundschool is entitled to suspend performance of the Agreement for as long as the force majeure situation continues.
4. If the force majeure situation is temporary in nature, Orbit Groundschool shall endeavour to resume performance of the Agreement as soon as reasonably possible or to offer a reasonable alternative.
5. If the force majeure situation is of a permanent nature or if, in the opinion of Orbit Groundschool, continuation of the Agreement is no longer reasonably possible, Orbit Groundschool is entitled to terminate the Agreement in whole or in part without being obliged to pay damages.
6. To the extent that Orbit Groundschool has already partially fulfilled its obligations or can still partially fulfil its obligations at the time the force majeure situation arises, it is entitled to invoice separately for the portion already performed or capable of being performed.
7. If, after the conclusion of the Agreement, unforeseen circumstances arise of such a nature that unmodified continuation of the Agreement cannot reasonably be required of Orbit Groundschool, the parties shall consult on a reasonable adjustment of the Agreement. If no agreement is reached, Orbit Groundschool is entitled to terminate the Agreement with respect to the portion not yet performed.

Chapter 8 – Complaints, Disputes, and Final Provisions

Article 44 – Complaints Procedure

1. If the Client or the Student has a complaint about the performance of the Agreement, the services provided by Orbit Groundschool, or the manner in which Orbit Groundschool has

conducted itself, such complaint must be submitted to Orbit Groundschool In Writing within a reasonable time after the complainant has discovered, or should reasonably have discovered, the circumstances giving rise to the complaint.

2. The complaint must be described with sufficient clarity, completeness, and reasoning to enable Orbit Groundschool to assess the complaint on its merits.
3. Orbit Groundschool shall process the complaint as soon as possible and respond substantively within fourteen days of receipt. If a complaint requires a foreseeably longer processing time, Orbit Groundschool shall send an acknowledgement of receipt within that period indicating the deadline by which a substantive response can be expected.
4. If a complaint relates to the content, assessment, or formal conduct of an examination that takes place under the responsibility of an External Examination Authority, an Examination Centre, an ATO, or another third party, the complaint shall in principle be directed to that authority. Orbit Groundschool may fulfil a supportive role upon request, without itself being responsible for the handling of that complaint.
5. The submission of a complaint shall not suspend the Client's payment obligations, unless mandatory law provides otherwise or Orbit Groundschool confirms otherwise In Writing.

Article 45 – Dispute Resolution and Competent Court

1. The parties shall endeavour to resolve a dispute arising out of or related to the Agreement first by mutual consultation and, where applicable, through the complaints procedure referred to in Article 44.
2. If a dispute cannot be resolved by mutual consultation, the competent court of the District Court of Gelderland, Arnhem location, shall have jurisdiction to adjudicate the dispute, unless mandatory law designates another competent court.
3. If at the time the dispute arises Orbit Groundschool is affiliated with a dispute resolution scheme or disputes committee applicable to the relevant Agreement, the dispute may also, to the extent permitted by the applicable rules, be submitted to that body in accordance with those rules.
4. The applicability of the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (Vienna Convention) is excluded, to the extent that convention might otherwise apply.

Article 46 – Amendment of These General Terms and Conditions

1. Orbit Groundschool is entitled to amend these general terms and conditions.
2. Amendments shall in principle apply to new Agreements from the moment the amended version has been made available or published.
3. Amendments of minor importance and amendments that are necessary pursuant to legislation and regulations or instructions from competent authorities may also be implemented with respect to existing Agreements.
4. A material amendment to the detriment of a Consumer shall apply to an existing Agreement only to the extent permitted by law and provided the Consumer has been informed of that amendment in a timely and clear manner.
5. The most recent version of the general terms and conditions shall always apply and shall be made available by Orbit Groundschool on its website or otherwise.

Article 47 – Final Provisions, Nullity, Interpretation, and Governing Law

1. If one or more provisions of these general terms and conditions are wholly or partially void, voidable, or otherwise unenforceable, the remaining provisions shall continue in full force.
2. In the case referred to in the preceding paragraph, the parties shall apply a replacement provision that approximates as closely as possible the purpose and purport of the original provision.

3. The Agreement and the documents referred to in Article 2 contain the entire agreements between the parties with respect to the relevant Service and supersede any prior oral or Written agreements in that regard, to the extent not incorporated in those documents.
4. In the event of doubt about the interpretation of one or more provisions of these general terms and conditions, interpretation shall take place based on objective standards, also in light of the nature, content, and purport of the Agreement.
5. Orbit Groundschool's failure to require compliance with any provision of these general terms and conditions at any time shall not be construed as a waiver of rights.
6. All legal relationships between Orbit Groundschool and the Client shall be governed exclusively by Dutch law.
7. Programmes, examinations, webinars, Educational Materials, and communications of Orbit Groundschool may be conducted wholly or partly in English.
8. If these general terms and conditions are used or translated into a language other than Dutch, the Dutch text shall be decisive in the event of differences in interpretation.